

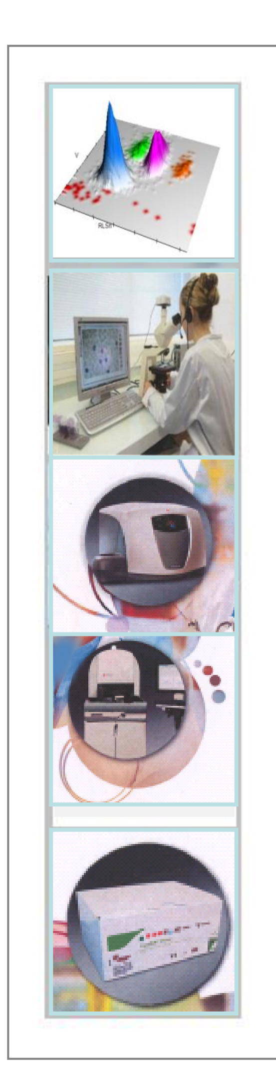
Guide Rapide d'Utilisation
UniCel® DXH SMS



Support Pédagogique remis à :
NOM : ---------------------------
PRENOM : ----------------------
DATE : ------ / ------ / ------



SOMMAIRE

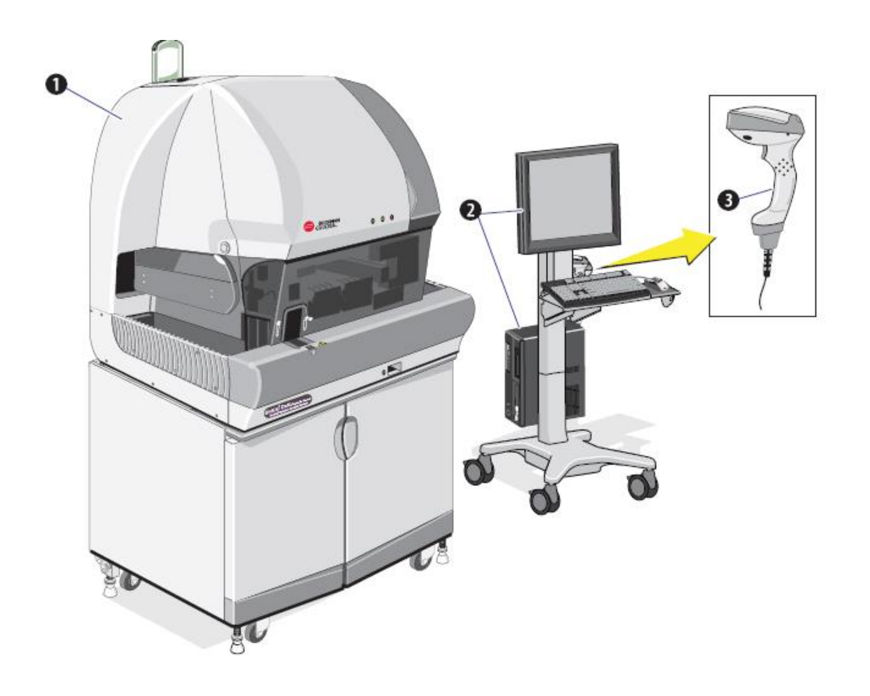




SOMMAIRE (suite)







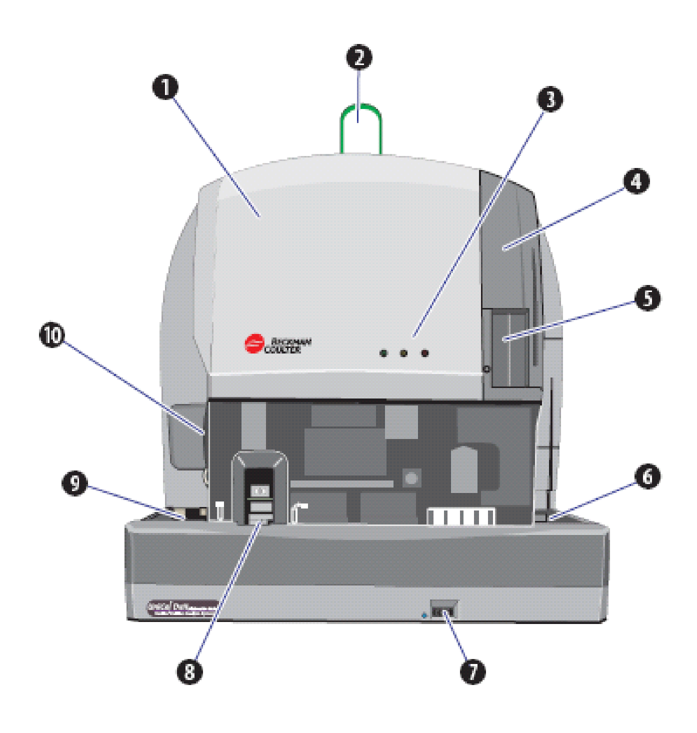
1.1 – Présentation générale DXH SMS

1. Module Etaleur (Maker) colorateur (stainer)
2. Gestionnaire système

→ Ecran plat LCD tactile
→ ordinateur avec lecteur CD/DVD RW fonctionnant sous Microsoft® Windows® XP
→ Clavier
→ Souris optique

3. Lecteur CAB manuel

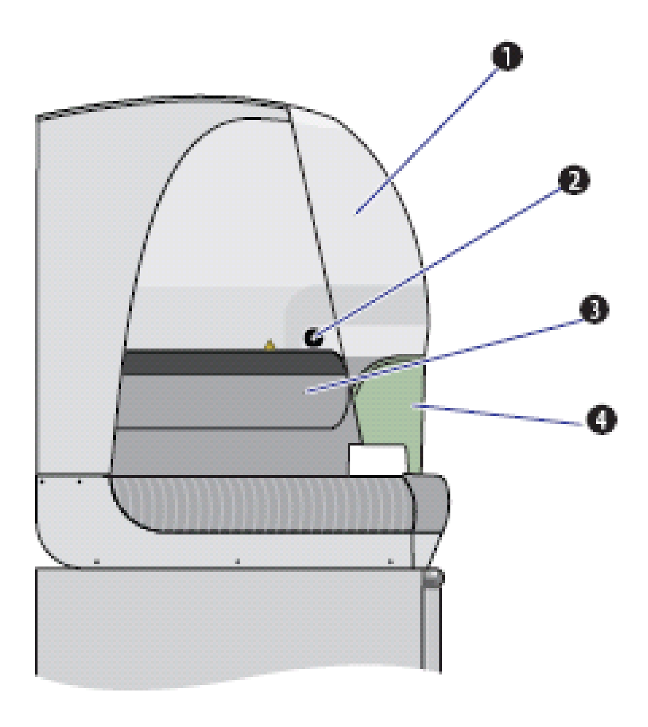




1.2 – Module vue de face

❶ Capot supérieur avant
❷ Balise
❸ Voyants indicateurs
❹ Porte du compartiment de chargement des lames
❺ Magasin / glissière de chargement des lames
❻ Zone chargement des cassettes
❼ Interrupteur marche arrêt
❽ Mode urgence / pédiatrique
❾ Compartiment sortie cassettes
❿ Tiroir Entrée / Sortie de gestion des paniers

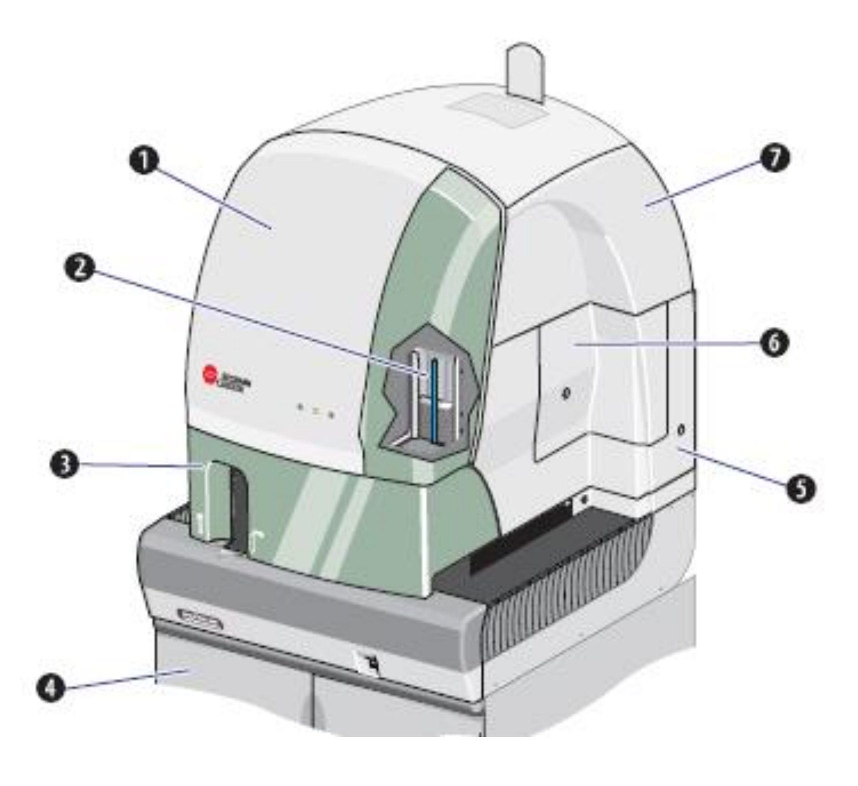




1.3 – Vue latérale gauche

❶ Capot supérieur avant frontal
❷ Interrupteur ouverture /fermeture du tiroir E/S de gestion des paniers
❸ Tiroir de gestion des paniers Entrée Sortie
❹ Capot transparent avant

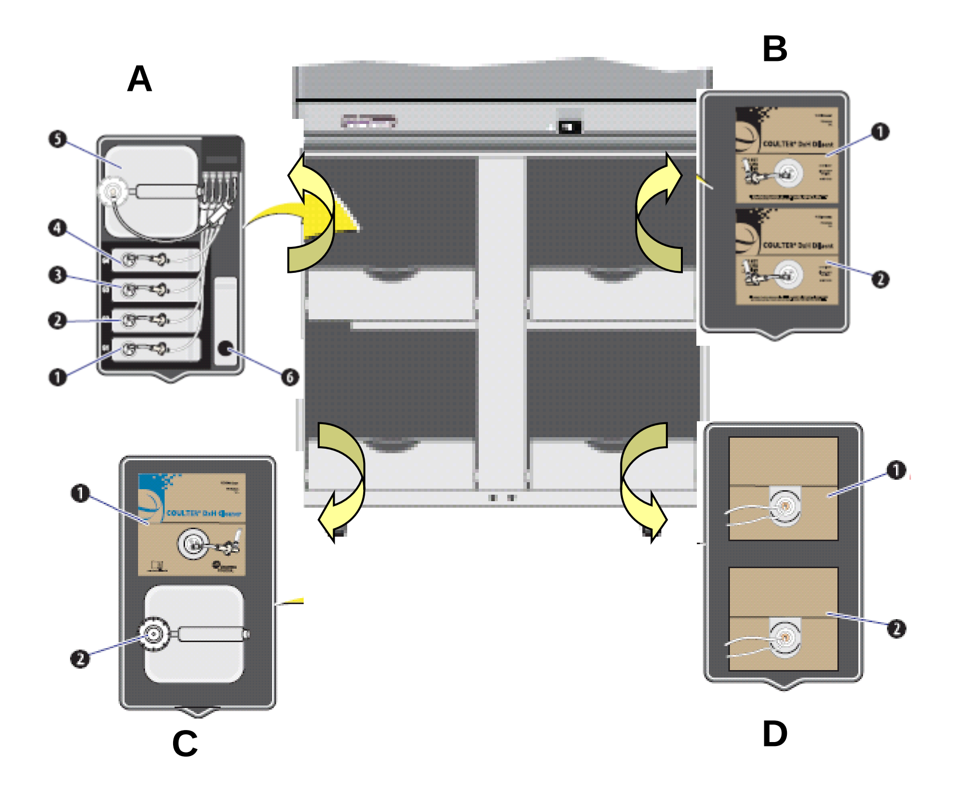




1.4 – Vue latérale droite

❶ **Capot supérieur** avant
❷ Compartiment de chargement des lames
❸ Capot transparent avant transport
❹ Embase réactifs
❺ Capot imprimante étiquettes lames
❻ Panneau protection Ruban thermique
❼ Panneau supérieur droit





1.5 – EMBASE REACTIFS

CONFIGURATION selon COLORANTS RAL

✓ **Compartiment supérieur gauche A**

❶ Réactif RAL MCHh1 (Bac 1)

❷ Réactif RAL MCHh2 (Bac 2)

❸ Réactif RAL MCHh2 (Bac 3)

❹ Réactif RAL MCHh3 (Bac 4)

❺ Réactif RAL MCHh4 (Bac 5)

❻ Réactif Rinçage (lignes réactifs)

✓ **Compartiment supérieur droit B**

❶ Diluant 1

❷ Diluant 2

✓ **Compartiment inférieur gauche C**

❶ Cleaner

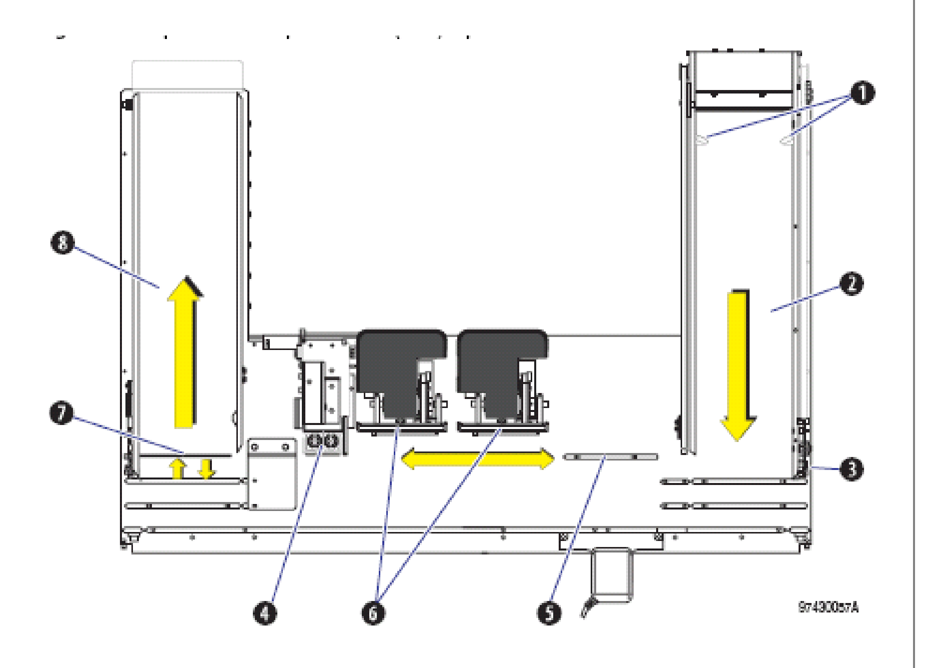
❷ Déchets colorants bac 1 à 4

✓ **Compartiment inférieur gauche D**

❶ Bidon déchets biologiques 1

❷ Bidon déchets biologiques 2





1.6 – Module de transport des échantillons

❶ Barres du pousseur zone entrée cassettes

❷ Zone chargement cassette (tampon entrée)
Déplacement magnétique

❸ Position cassette départ prioritaire

❹ Mode tube urgent / pédiatrique

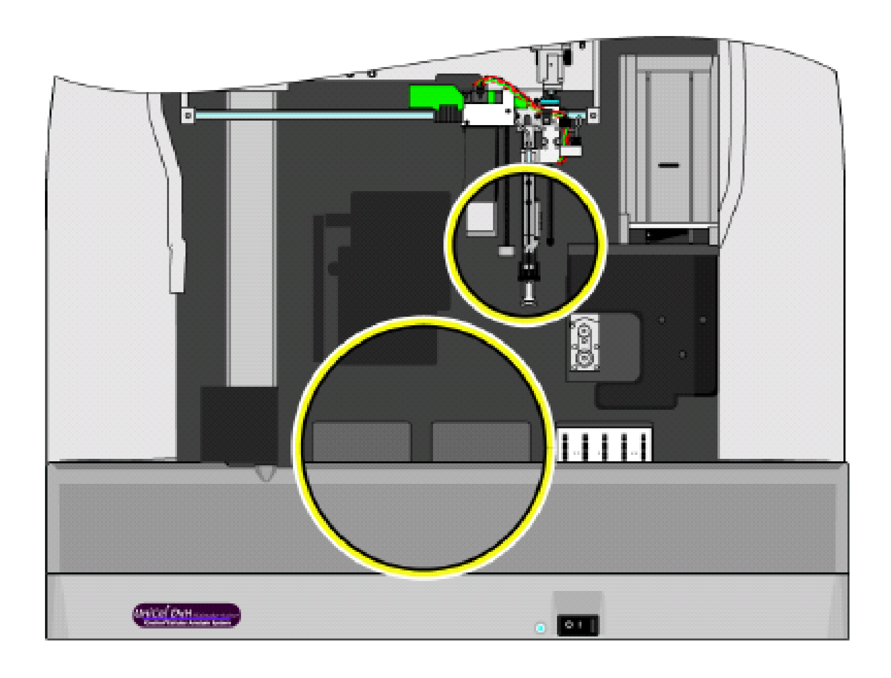
❺ Station lecture CAB

❻ Deux postes d'agitation

❼ Barres pousseur sortie cassettes

❽ Compartiment sortie cassette (tampon sortie)





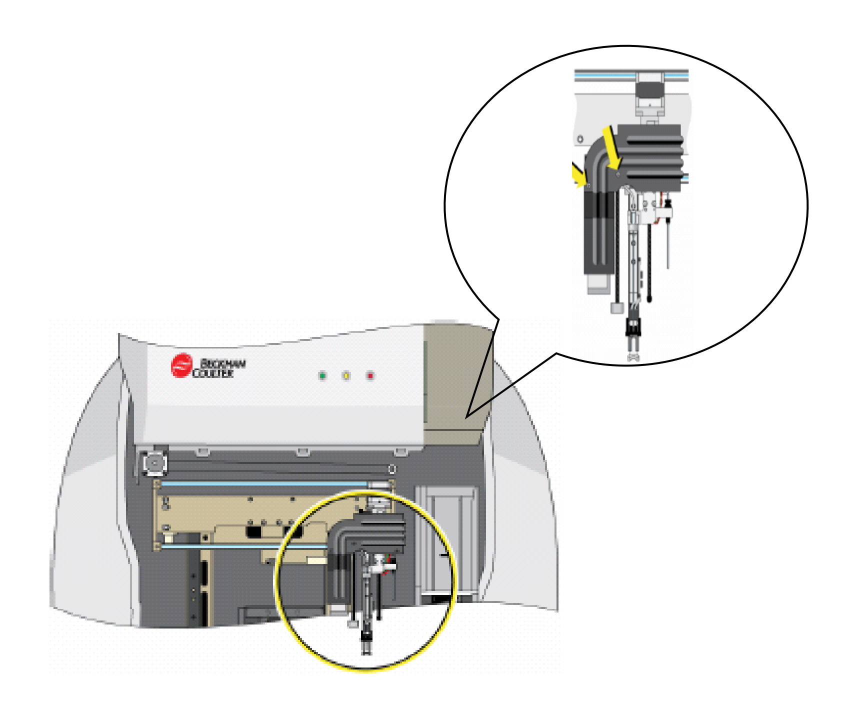
1.7 – Module d'aspiration et d'agitation

❶ Sonde d'aspiration de l'échantillon et de distribution de la goutte de sang

❷ Postes agitation

2 postes d'agitation
11 inversions
+ 4 agitations supplémentaires avant aspiration





1.8 – Module d'aspiration

→ **Seringue d'aspiration**
Contrôle le volume aspiré
Pilotée par moteur pas à pas

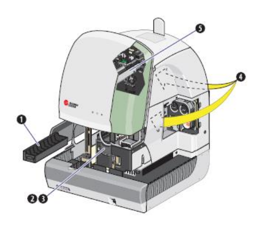
→ **Hémasphère**
Brevet source LED + réflectivité lumière
Détermine caractéristiques viscosité du sang
Adaptation vitesse et accélération frottis

→ **Détecteur de sang**
Vérification colonne sang aspiré + système anti caillot

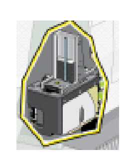
→ **Sonde d'aspiration**
Mode automatique et urgence
Volume échantillon aspiré : 90µL (possibilité 4 lames)
Après aspiration :nettoyage de la sonde et transfert échantillon vers la sonde de distribution

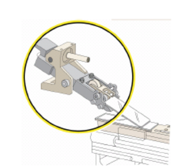
→ **Sonde de distribution**
25µL échantillon rejeté dans cupule rinçage pour nettoyage
Dépôt goutte 4 µL sur lame pour étalement du frottis

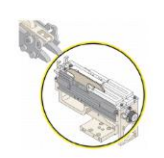




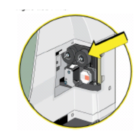


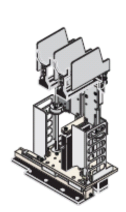












1.9 – MODULE ETALEUR

→ Magasin de lames
Glissière de lames

→ Ejecteur
Prend une lame glissière et la transfère au chariot

→ Chariot
Dépose une lame sur la navette (lame porteuse)
Retire la lame étaleuse de la glissière pour répartir le sang par capillarité sur la lame porteuse

→ Navette répartition du frottis
Supporte lame porteuse
Etalement par lame étaleuse

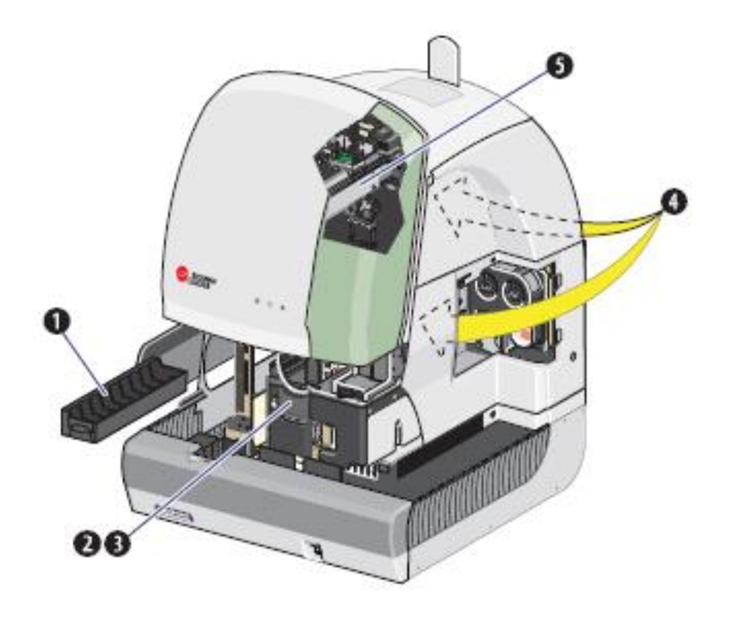
→ Navette pour impression et transfert dans ascenseur
Réception du frottis étalé
Rotation présentation lame /imprimante pour impression étiquettes (bord blanc)

→ Module imprimante
Ruban thermique
Configuration étiquette lame

→ Ascenseurs / Elevateurs (X2)
Contenance = 2 paniers
Lame transférée devl' imprimante dans élevateur

→ Module pré-séchage (X2) suivant durée pré déterminée
Elément chauffant et ventilateur



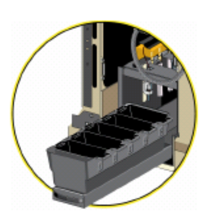


1.10 – MODULE COLORATEUR



❶ **Tiroir gestion paniers Entrée/Sortie**
Receptionne tous les paniers
Paniers vides
Paniers de lames en fin de color
Paniers de lames à colorer

❷ **Plateau support des bacs**



❸ **Bacs coloration (X5)**
Détecteurs de niveau
Canules remplissage /vidange des bac
Bac 5 (sonde horizontale)
Recirculation eau tamponnée

❹ **Module séchage après coloration (Droite/gauche)**
2 positions séchage:
Matériel absorbant
Elément chauffant

❺ **Bras robotisé**
Déplace les paniers de l'ascenseur vers les bacs de coloration puis le module de séchage, le tiroir de réception des paniers E/S



2 – DESCRIPTION DU CYCLE

2.1 – DESCRIPTION DU CYCLE

- **Aspiration échantillon**

Les cassettes sont chargées dans la zone de chargement d'entrée
Les codes barres des tubes et des cassettes sont lus par le lecteur code barre
Les cassettes sont ensuite transférées sur un des deux postes d'agitation ou elles sont agitées par inversions
L'échantillon est aspiré (90 µL) par la sonde d'aspiration puis transféré vers l'hémasphère pour déterminer les paramètres de viscosité, puis le détecteur de sang et la sonde de distribution de la goutte de sang

- **Ejection / Transport lames**

La plaque de l'éjecteur retire une lame de la glissière de lames pour la déposer sur le chariot ; celui-ci la transfère sur une navette afin qu'elle reçoive le dépôt d'une goutte de sang (lame porteuse) .
Le chariot retourne vers sa position vers l'éjecteur pour extraire une seconde lame (lame étaleuse) du magasin de lames afin de réaliser le frottis en tenant compte de la viscosité du sang

- **Préparation du frottis**

Il est réalisé suivant une séquence lame porteuse/lame étaleuse
La sonde de distribution est rincé (25µL) dans la cupule
Elle dépose une goutte de sang de 4µL sur la lame déposée par la navette
Il y a répartition de la goutte de sang par capillarité
Le processus d'étalement est modulé par la viscosité de l'échantillon définie à partir de l'hémasphère

- **Impression des étiquettes des lames**

La lame est transférée sur une seconde navette pour l'impression de l'étiquette
La navette réalise une rotation à 90° pour présenter la lame au niveau de la tête d'impression. Les informations concernant l'échantillon sont imprimés thermiquement sur la partie peinte en blanc de l'étiquette

- **Pré-Séchage du frottis**

Le frottis est ensuite déposé dans un panier, placé dans un des deux élévateurs, pour la phase de séchage
Les lames restent dans le panier suivant un temps déterminé de pré séchage (Module chauffant et/ou ventilateur) avant de partir en coloration



2.2 – DESCRIPTION DU CYCLE

- **Transfert des paniers**

Le bras robotisé transfère ensuite les paniers vers les bacs de coloration (X5), le module de séchage après coloration et/ou ensuite vers le tiroir de gestion des paniers suivant la demande de test

Les paniers de lames non colorées provenant du module préparateur ou déposés manuellement par l'opérateur peuvent être déposés dans le tiroir de gestion Entrée /Sortie des paniers pour partir en coloration

- **Cycle de coloration**

Les paniers de frottis sont ensuite transférés automatiquement des bacs 1 à 5 suivant la configuration du protocole et les temps de coloration
Les bacs (contenance 250 ml) sont conçus de façon à se remplir lorsque par le niveau de colorant diminue
Les bacs 1 et 5 se remplissent automatiquement lorsque le capteur détecte un niveau bas
Les bacs 2,3,4 se remplissent automatiquement tous les 5 paniers ou après 1 heure d'inactivité
Les bac 5 est conçu avec une re-circulation de l'eau tamponnée pour éviter la contamination

- **Séchage après coloration**

L'étape de coloration s'achève par une phase de séchage par un matériau absorbant puis un élément chauffant et enfin le bras robotisé transfère les paniers dans le tiroir de gestion E/S des paniers afin que l'utilisateur puisse les récupérer

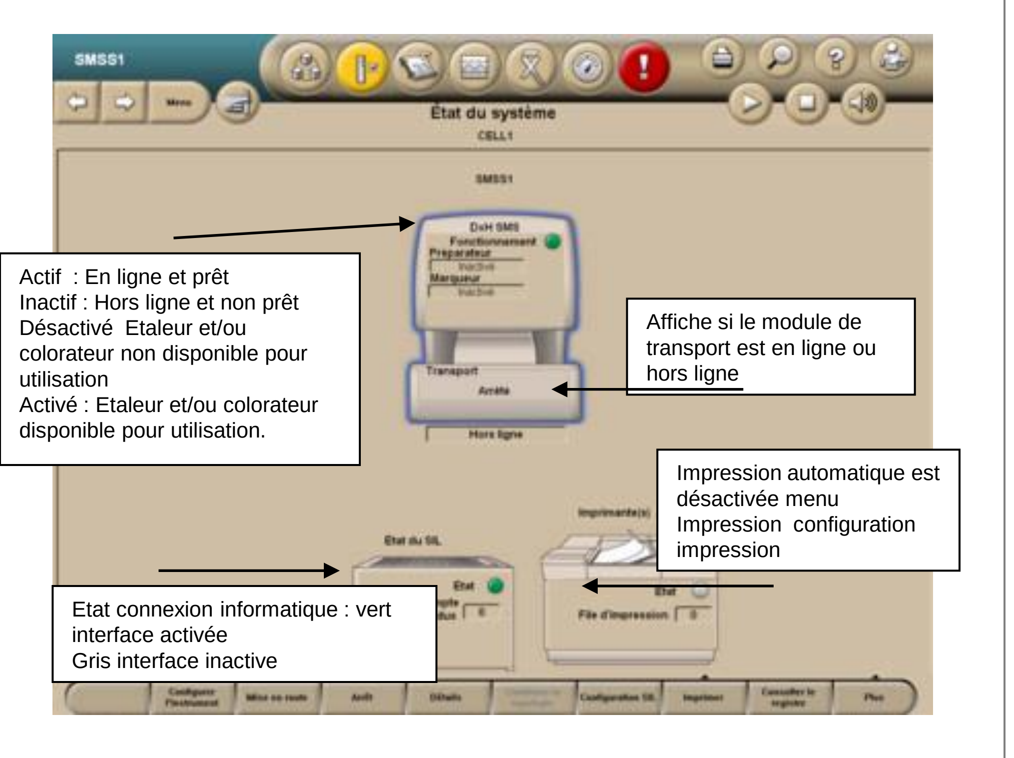
- **Cycle Coloration seul**

Un panier contenant les frottis prêts à être colorés est placé dans le tiroir de gestion E / S des paniers en position 1 à 6 et part directement en coloration par simple pression d'un bouton au niveau de la position dans le tiroir



3 – ECRAN ETAT DU SYSTEME



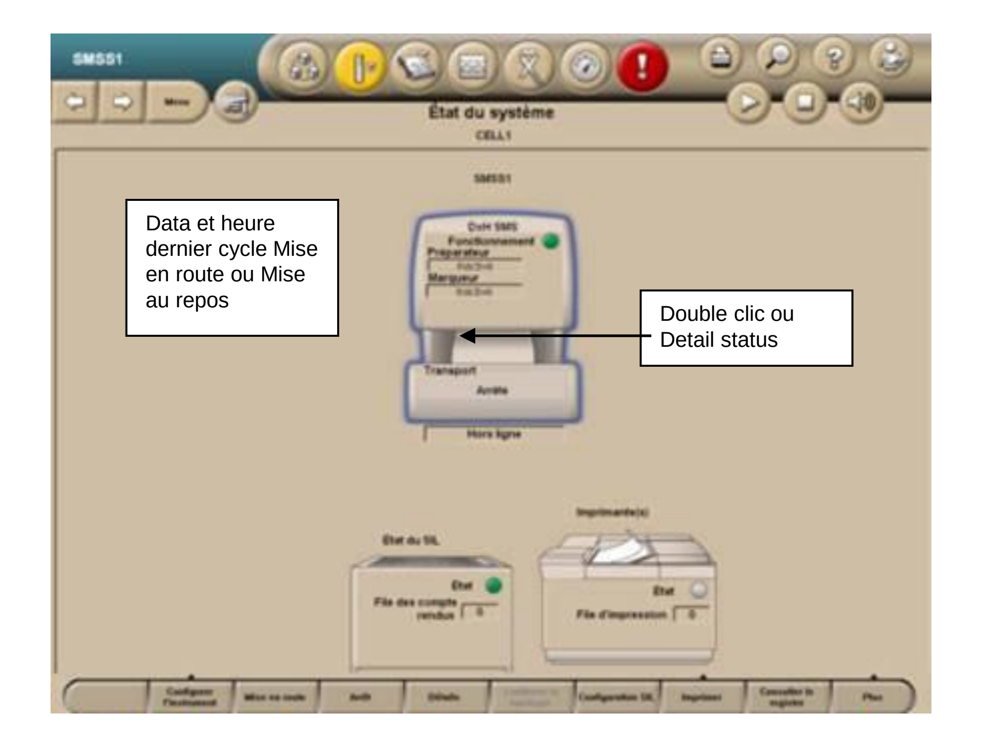


3.1 – Ecran état du système

→ Cliquer sur l'icône pour mettre l'étaleur et le colorateur en ligne.

→ Cliquer sur l'icône pour mettre le Préparateur (Slidemaker inactive s ligne alors que le colorateur et le module de transport restent en ligne





3.2 – Vue du fonctionnement général du DXH SMS

Configure instrument

Configurer nom instrument – Nom attribué à l'analyseur

Retirer instrument _ Déconnecte une unité

- **Mise en route** – Mise sous tension A faire après un power down
- **Arrêt** – Fonction service qui retire le 24 volts électrique et laisse le 5 volts (uniquement pour le service)
- **Details** – Affiche l'écran «System Status » pour afficher l'état de fonctionnement général d'un analyseur

Configuration SIL –Paramètres de connexion SIL

- **Imprimer** Impression

Imprimante – Affiche toutes les imprimantes disponibles et les documents en file d'attente.

Détails – Affiche tous les documents en attente impression avec la possibilité de les supprimer

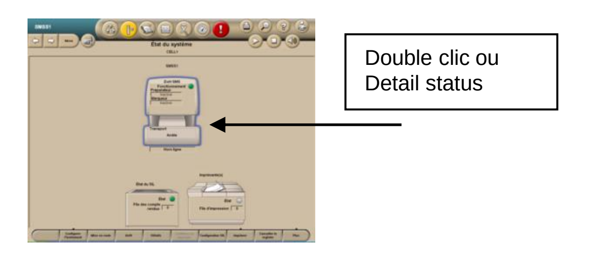
Configuration imprimante – Affichage des réglages imprimante

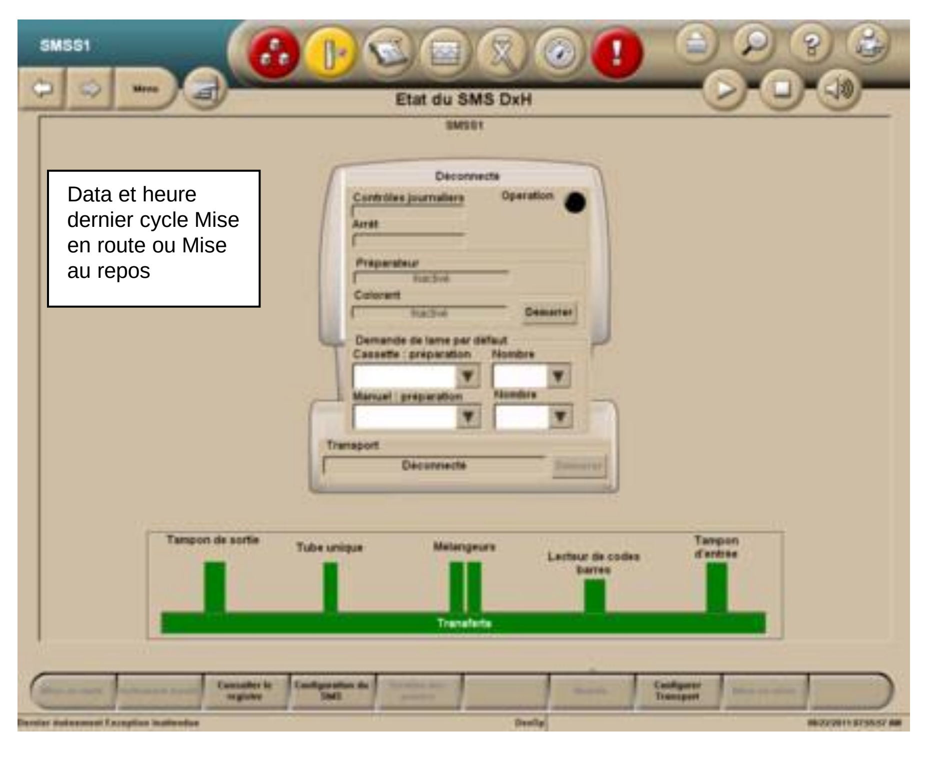
Consulter le registre – Affiche registre d'événements

- **Plus**

Arrêt auto –Nombre d'occurrences sur une erreur avant arrêt automatique







4 – Vue du fonctionnement général du DXH SMS

- **Demande de test par défaut :**
  None : Aucun
  Make slides : Faire frottis
  Make slides and stain : Faire frottis et colorer
- **Mise en route** – Mise sous tension “Powered down instrument” (A faire après un power down)
- **Arrêt** – Fonction service qui retire le 24 volts électrique et laisse le 5 volts (uniquement pour le service)
- **Instrument veille**
  Compresseur en veille /instrument en ligne
- **Consulter le registre**
  Ecran registres d’événements
- **Configuration du SMS**
  Paramétrage SMS
- **Gestion des paniers**
  Menu pour rechercher consulter les lames et les paniers en cours
- **Module**
  Activer/désactiver Etaleur ou colorateur
- **Configure transport**
  Activer/désactiver élément du module de transport
- **Mise en série**
  Activer mode série pour analyser des tubes non enregistrés en liste de travail
  Désactiver le mode série pour transmettre des demandes du Sil vers SMS





5.1 – MISE SOUS TENSION (Si nécessaire)

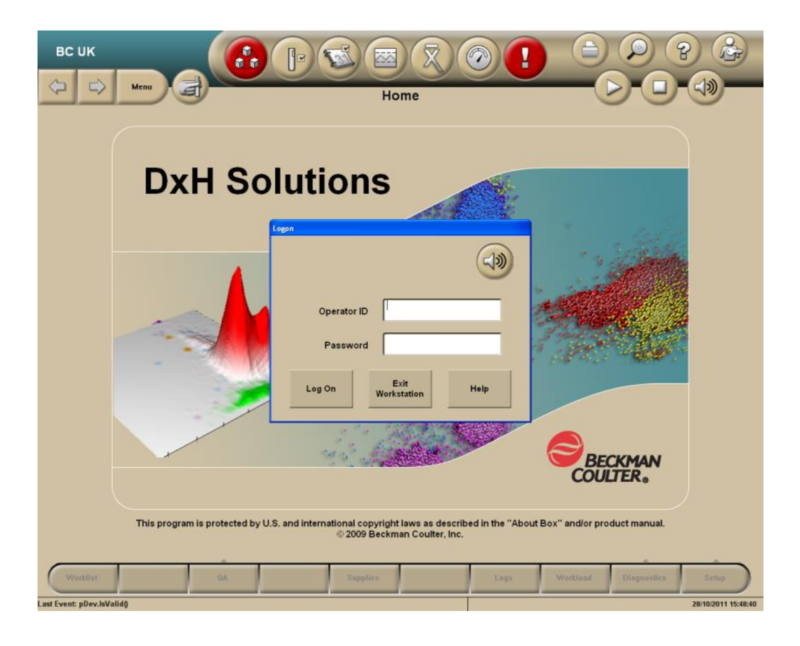
1) Mettre en route station de travail
Entrer votre nom d'utilisateur.
Entrer votre mot de passe.

2) Appuyer sur l'interrupteur principal situé à l'avant de l'analyseur

Attendre l'apparition du menu principal sur le gestionnaire de données







5.2 – TRACABILITE OPERATEUR

Connection au Gestionnaire système

1) Tapez votre nom d'utilisateur.
2) Tapez votre mot de passe.

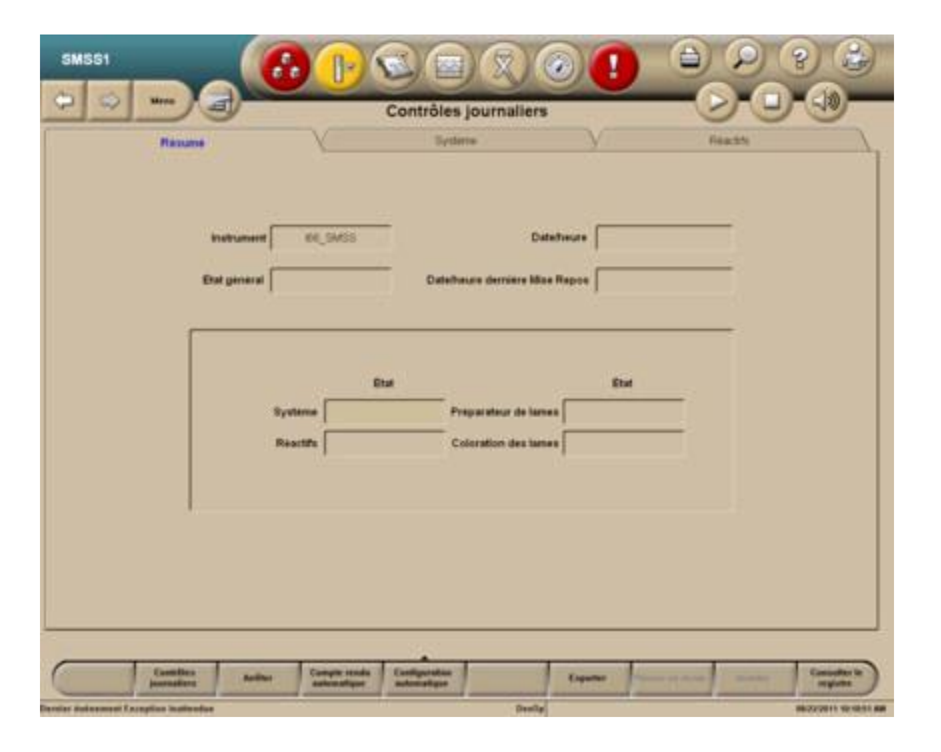
Pour changer de session utilisateur :
Cliquer Fermeture session



→ Tapez votre nom d'utilisateur.
→ Tapez votre mot de passe.
Cliquer ouverture session







5.3 – EXECUTER LE CYCLE DE MISE EN ROUTE

Le cycle de “Contrôles journaliers” doit être réalisé après une cycle de mise au repos et s'assure que le système DxH SMS fonctionne correctement avant analyse des séries.

→ **Cycle automatique :**

Le Contrôle journalier peut être programmé automatiquement à une heure fixe

Sélectionner les menus :

Contrôlejournalier > Configuration automatique > Configuration des contrôles journaliers

Cocher l’activation des contrôles journaliers automatique

Entrer l’heure de réalisation de la mise en route

Cocher les jours puis cliquer sur **OK**

Configuration des contrôles journaliers automatiques

Activer les contrôles journaliers automatiques

Effectuer les contrôles journaliers après l'arrêt

Effectuer les contrôles journaliers à des moments spécifiés

Heure Min. Matin Après M.

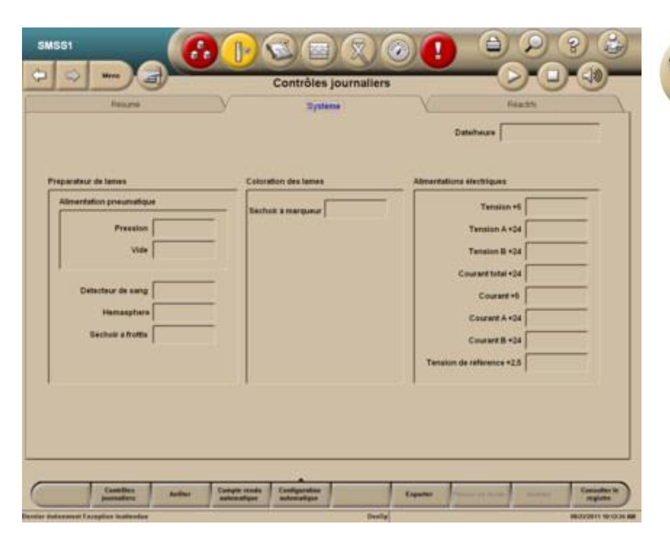
Chaque jour

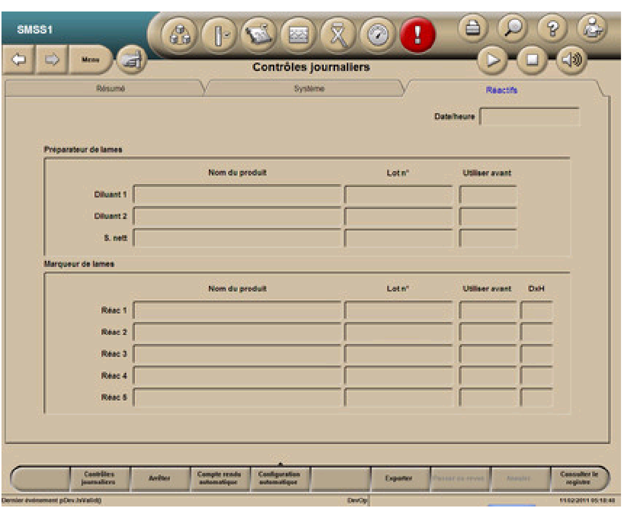
Lun Mar Mer Jeu Ven

Sam Dim

OK Annuler Aide









5.4 – EXECUTER LE CYCLE DE MISE EN ROUTE

→ **Pour exécuter manuellement le cycle de Contrôle journaliers :**

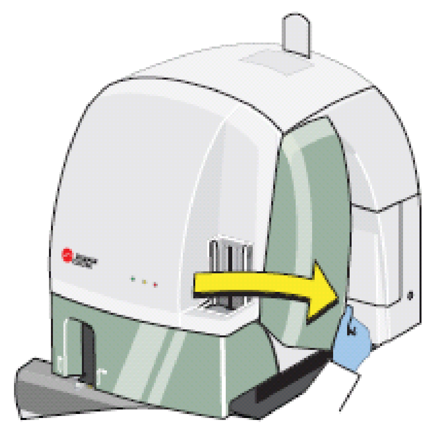
→ Sélectionnez l'icône Contrôles journaliers au-dessus de n'importe quel écran.

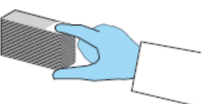
→ Sélectionnez le bouton Contrôles journaliers au bas de l'écran.

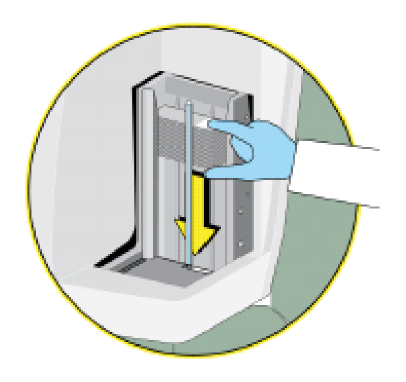
→ A la question : *Vous avez demandé d'exécuter les contrôles journaliers, ? »*

→ Appuyez sur OK pour continuer.









5.5 – Recharger les lames

→ L'icône des réactifs est en jaune lorsque le niveau des lames est bas mais le système reste en ligne

→ L'icône des réactifs est en rouge lorsqu'il n'y a plus de lames (< 12 lames)   et le système se met hors ligne

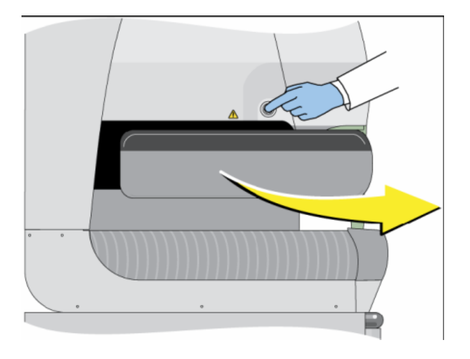
→ Recharger les lames et remettre en ligne

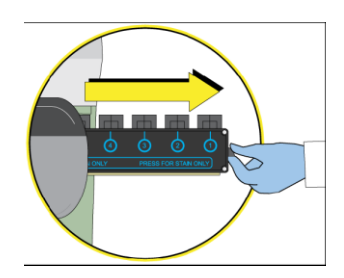
→ Ouvrir la porte de l'éjecteur

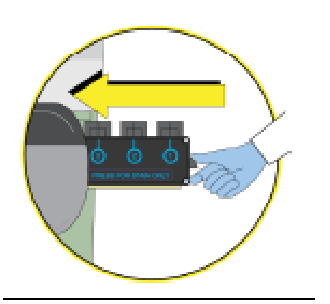
→ Prendre la pile de lames par le côté présentant une étiquette blanche.

→ Charger les lames dans la glissière,côté présentant l'étiquette blanche situé vers la droite et vers le haut.









5.6 – Charger les paniers dans le tiroir Entrée/Sortie

→ Presser l'interrupteur situé sur le côté gauche du SMS afin d'ouvrir le tiroir E/S.

→ Une fois le tiroir ouvert et présenté à l'utilisateur

→ Charger les paniers
Positionner 3 paniers vides en position 7/8/9

→ Retirer les paniers en fin de coloration ou charger les paniers vides et prêts à être utilisés.

→ Indicateurs couleur :
Vert clignotant – le panier de lame est terminé et prêt à être retiré par l'opérateur
Vert – le panier est prêt pour être utilisé par le système
Rouge clignotant – le panier est en état erreur
Bleu clignotant – le panier est chargé de lames prêtes à partir en coloration (stain only)

→ Repousser la poignée pour refermer le tiroir à l'intérieur du SMS



Vérification de la disponibilité des paniers vides. Si niveau bas, ouvrir le tiroir E/S et alimenter en paniers vides

Nombre de positions libres dans le tiroir E/S

Etat des déchets

Vérification du nombre de lames cassées tombées dans le compartiment

Vérification disponibilité du ruban thermique

Vérification du nombre de lames dans la glissière

Configuration des réactifs : diluant et cleaner paramétrés par Code barre

Sélectionner pour vider les lames cassées

Ceci réinitialise le compteur

Sélectionner pour effectuer la procédure de Remplacement du ruban Autonomie du ruban = 5000 étiquettes

5.7 – Consultation réactifs Etaleur
Mise en place nouveau lot de diluant /cleaner

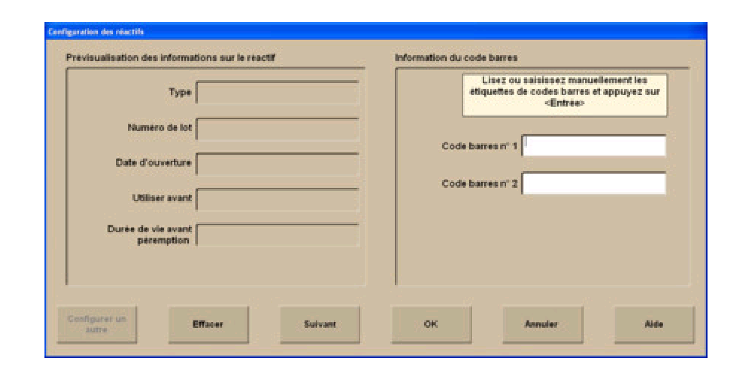
→ Sélectionner 

→ Puis le bouton **Configuration**

→ Scanner à l'aide du lecteur code barre les étiquettes code barres dans les champs 1 et 2

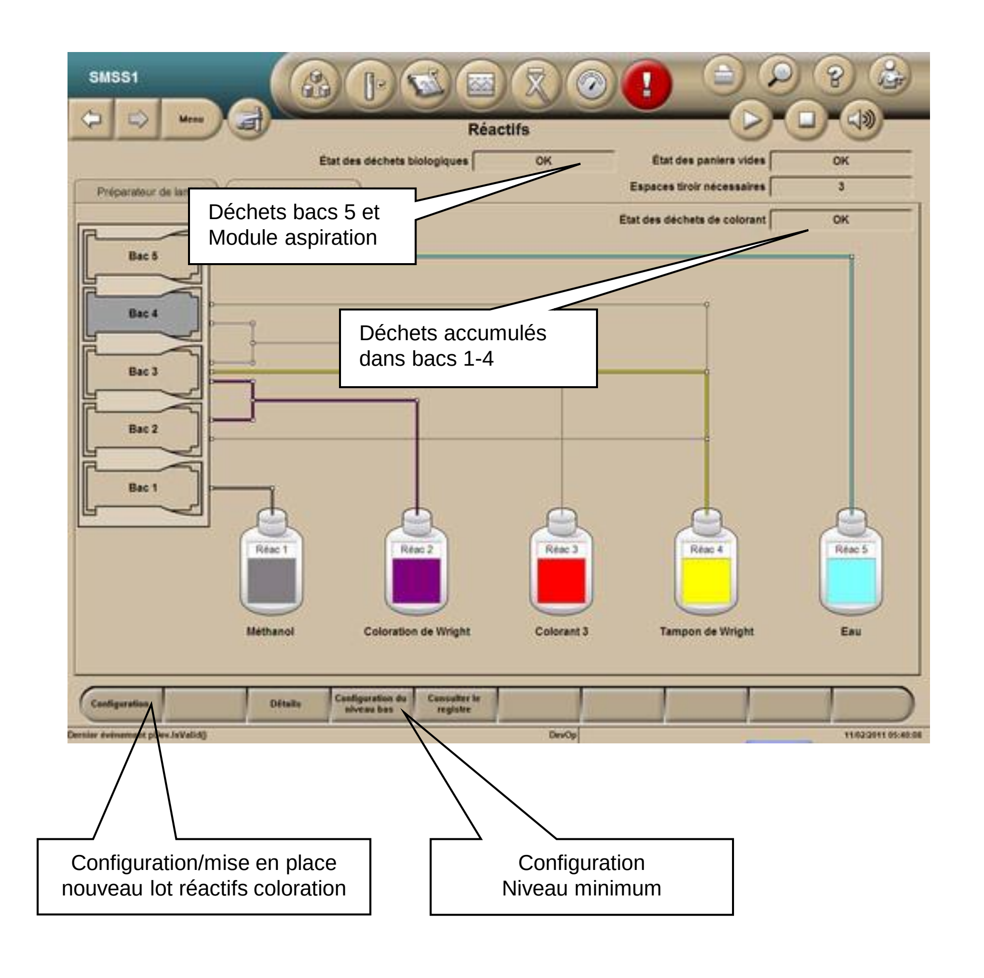
→ Sélectionner dans la liste Diluant 1 ou Diluant 2

→ Sélectionner OK.





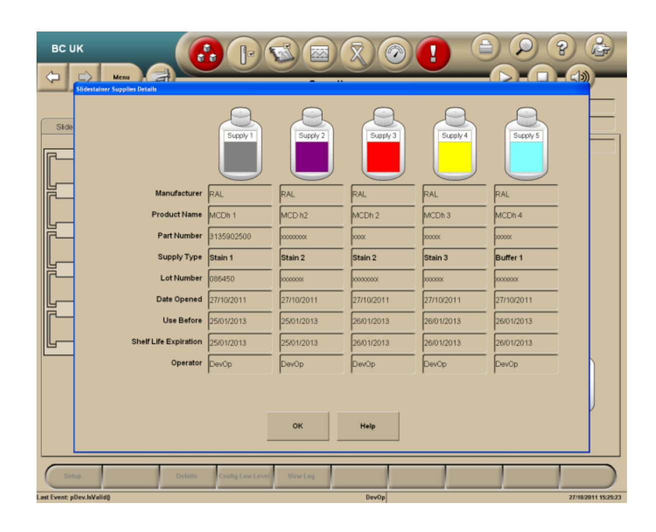
5 – ECRAN DES REACTIFS : COLORANTS



5.8 – CONFIGURATION réactifs



Menu >**Réactifs > Onglet Stainer Configuration> Configurer autre**

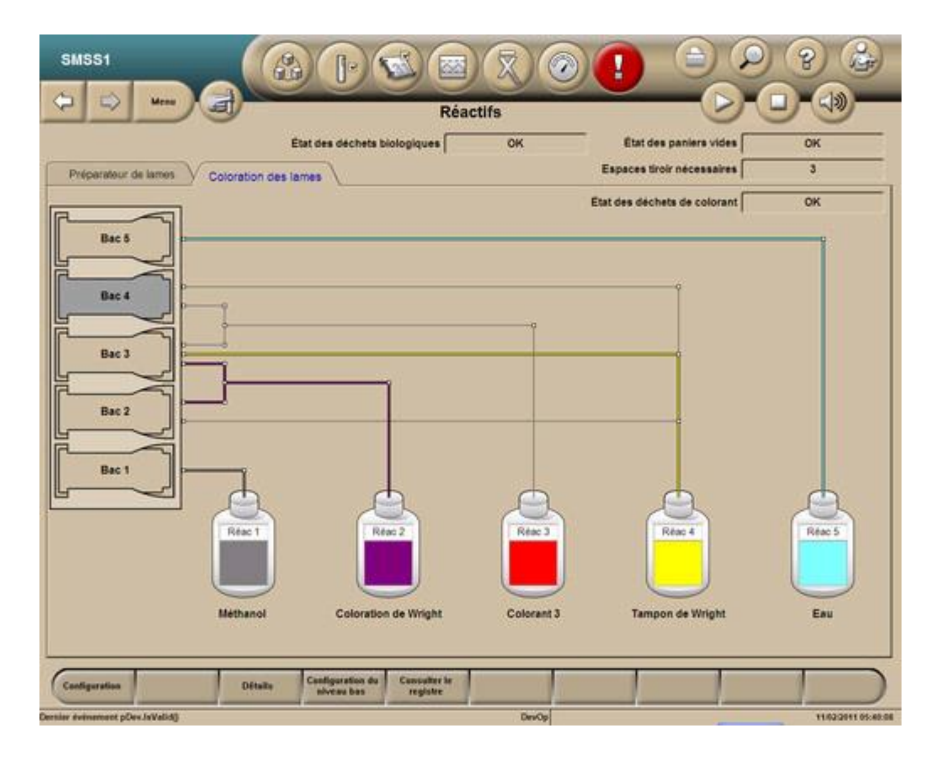


Configurer autre >Oui >choisir le colorant à remplacer>Entrer les informations dans tous les champs

Sélectionner OK





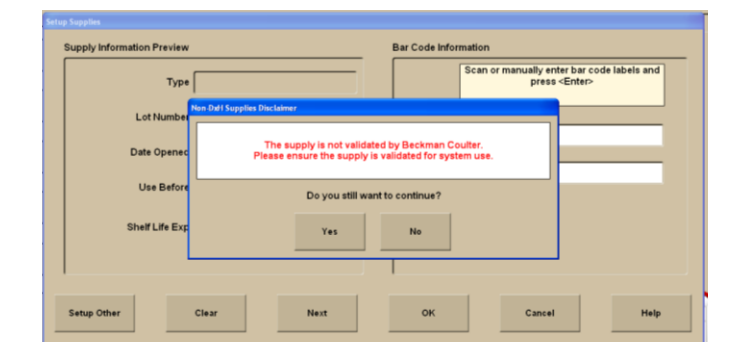


5.9 – CONFIGURATION réactifs RAL

Sélectionner 

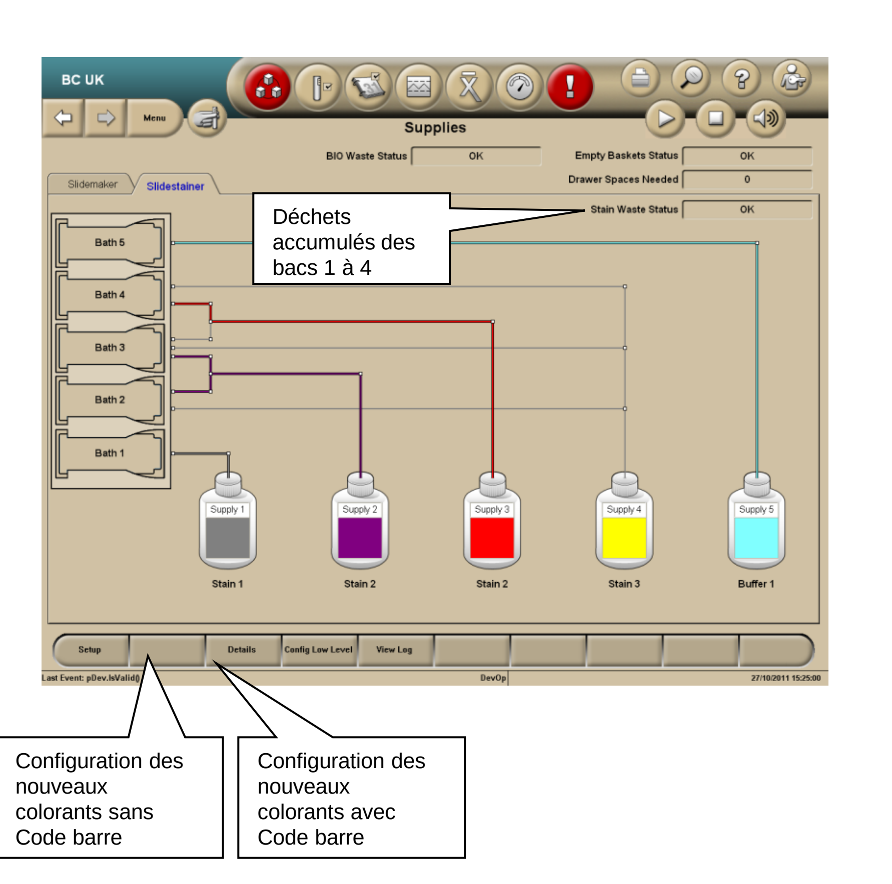
Ou **Menu > Réactifs > Onglet Stainer Configuration> Configurer autre >Oui**

A la question « Voulez vous continuer ? » Cliquer sur OK





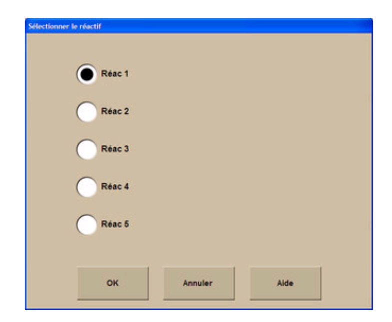
5 – CONFIGURATION REACTIFS COLORATEUR



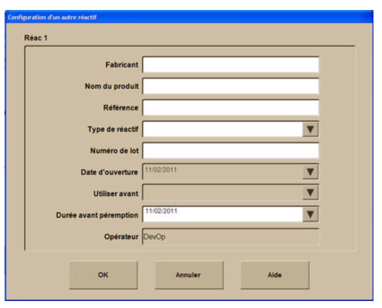


5.9 – CONFIGURATION réactifs RAL

→Sélectionner **Réactif 1 OK**



→Entrer **les informations dans tous les champs**

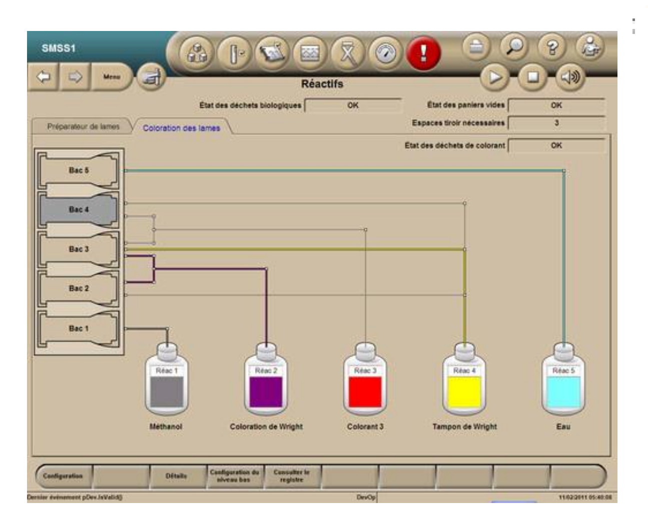


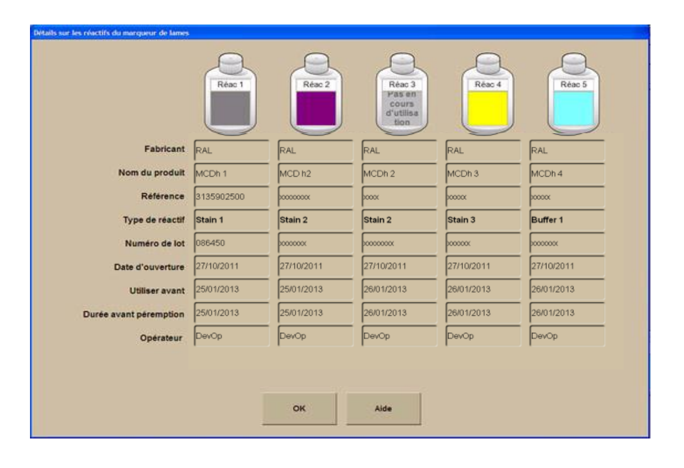


→Entrer le nom du fabricant : RAL
→Nom du produit : Ex MCDh1
→Référence produit
→Type réactif : Choisir colorant 1 pour MCDh1
→Numéro de lot
→Date d'expiration
→Sélectionner **OK**

5 – CONFIGURATION REACTIFS COLORATEUR






Détails sur les réactifs du marqueur de lames

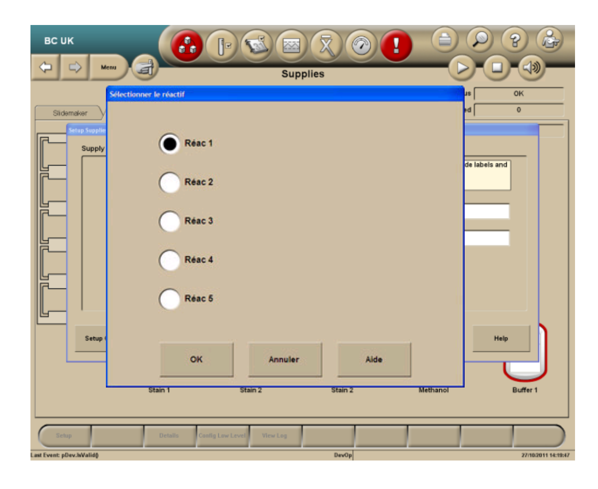
	Réac 1	Réac 2	Réac 3	Réac 4	Réac 5
Fabricant	RAL	RAL	RAL	RAL	RAL
Nom du produit	MCDh 1	MCD h2	MCDh 2	MCDh 3	MCDh 4
Référence	3135902500	xxxxxxxx	xxxx	xxxxx	xxxxx
Type de réactif	Stain 1	Stain 2	Stain 2	Stain 3	Buffer 1
Numéro de lot	086450	xxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx
Date d'ouverture	27/10/2011	27/10/2011	27/10/2011	27/10/2011	27/10/2011
Utiliser avant	25/01/2013	25/01/2013	26/01/2013	26/01/2013	26/01/2013
Durée avant péremption	25/01/2013	25/01/2013	26/01/2013	26/01/2013	26/01/2013
Opérateur	DevOp	DevOp	DevOp	DevOp	DevOp

OK | Aide

5.9 – CONFIGURATION réactifs RAL

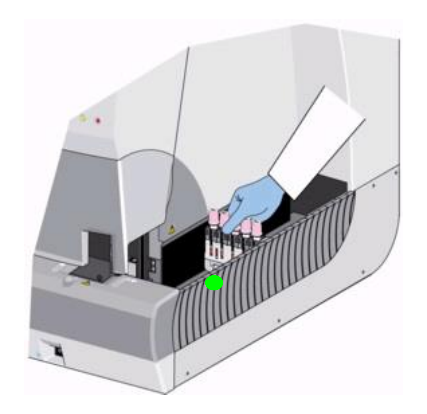
Configurer les autres lots de colorants RAL en respectant la programmation du protocole de coloration

Réactif 1 : MCDh1 vers Bac 1
Réactif 2 : MCDh2 vers Bac 2
Réactif 3 : MCDh2 vers Bac 3
Réactif 4 : MCDh3 vers Bac 4
Réactif 5 : MCDh4 vers bac 5







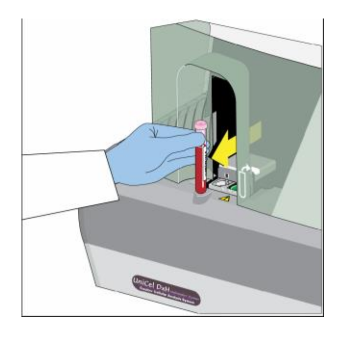


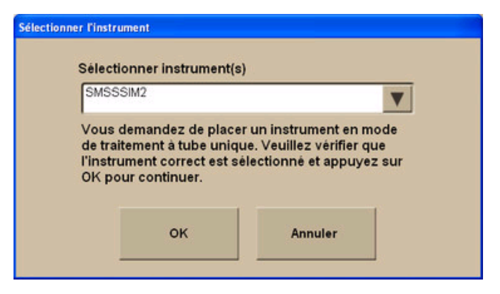
5.10 – Analyse des échantillons en mode automatique

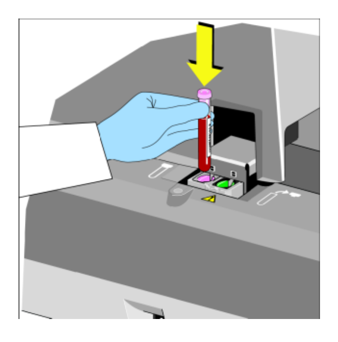
→ **Mode Cassettes**
Vérifier que le l'automate est activé
en ligne

→ Charger les tubes sur les cassettes
→ Placer les étiquettes de manière qu'elles soient dans la zone visible du tube à travers la fenêtre de la cassette.
→ Charger les cassettes au niveau du détecteur optique du tampon d'entrée.







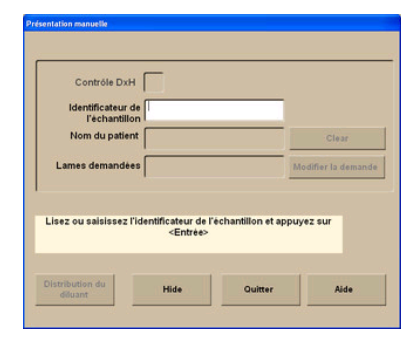


5.11 – Analyse des échantillons en mode Urgence

→ Sélectionnez l'icône MODE URGENCE 

→ A la question select Instrument :

→ Sélectionner OK



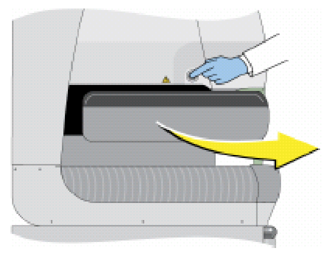
Pour identifier le tube :
Placer le tube sur la plateforme au niveau du creux avec l'étiquette CAB dirigée vers le lecteur code barres afin qu'il puisse lire l'étiquette de l'échantillon
- Appuyer sur Enter

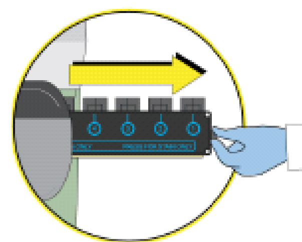
OU

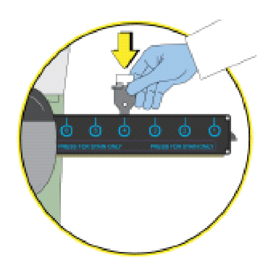
Entrer manuellement l'identification (Identificateur échantillon) de l'échantillon
Cliquer sur ENTER et suivez les instructions.

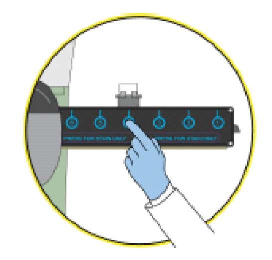
Agiter puis insérer le tube dans la station d'accueil

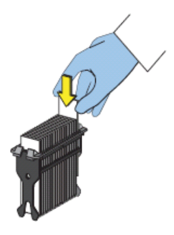












5.12 – Mode Coloration seule

→ Pour colorer un panier de frottis réalisés manuellement ou de lames à colorer :

→ Appuyer sur le bouton situé à gauche de l'instrument pour ouvrir le tiroir de gestion des paniers

→ Insérer le(s) panier(s) de lames à colorer dans les positions 1 à 6

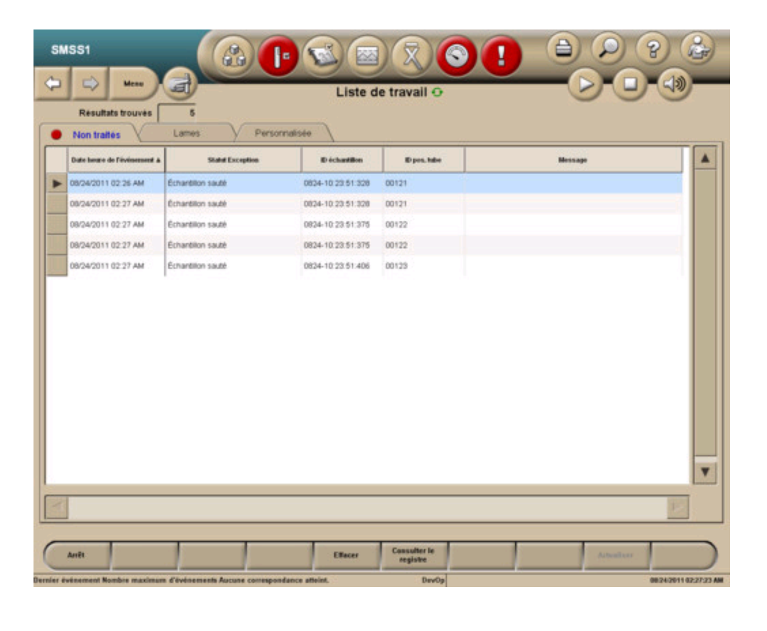
→ Presser le bouton bleu du numéro de la position

Le voyant bleu clignote et le panier est prêt à partir en coloration



6 – LISTE DE TRAVAIL





6.1 – La liste de travail

Menu > **Liste de travail**

Onglet « **Non traités** »

L'onglet « Non traités » affiche les échantillons en exception qui n'ont pas été traités par le système

Lorsque des lames en exception sont présentes dans la liste de travail l'icône est rouge

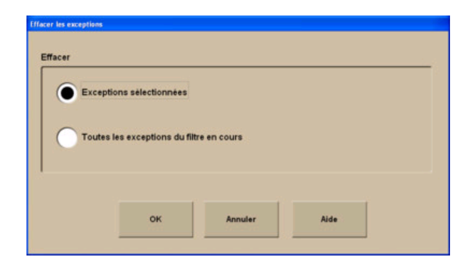
Les lames en exception doivent être supprimées :

→ Sélectionner les lames en exception

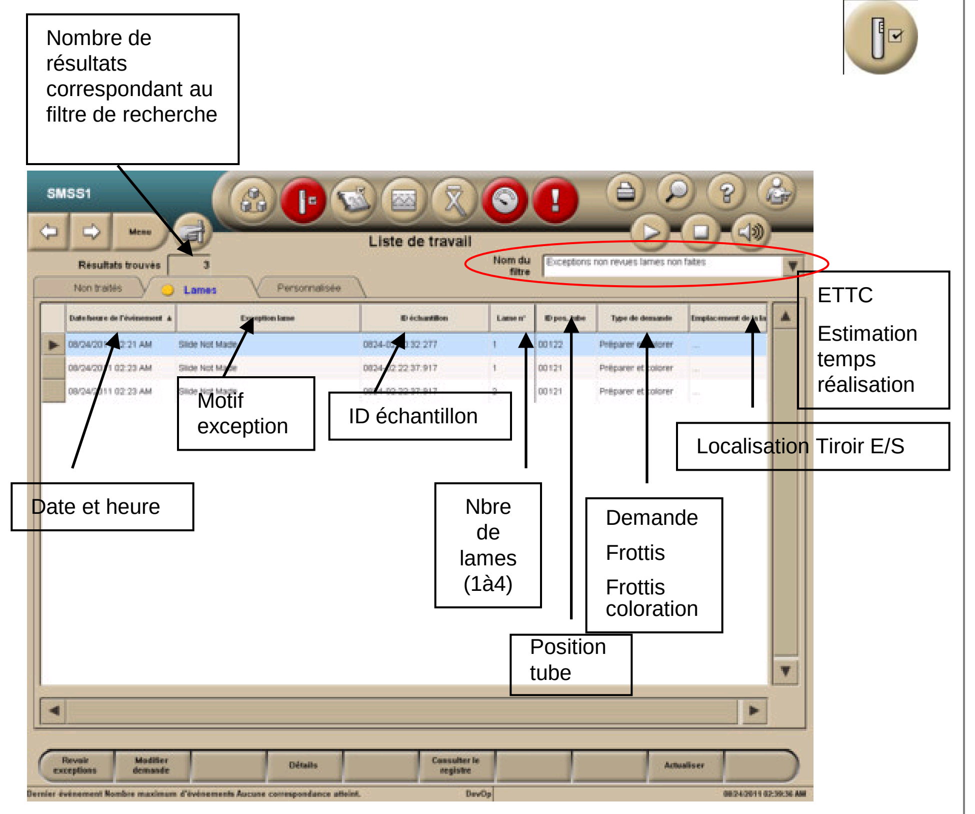
→ Sélectionner le bouton **Effacer**

Cocher « **Exceptions sélectionnées**»

→ Puis **OK**



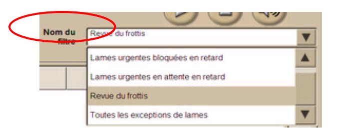




6.2 – La liste de travail

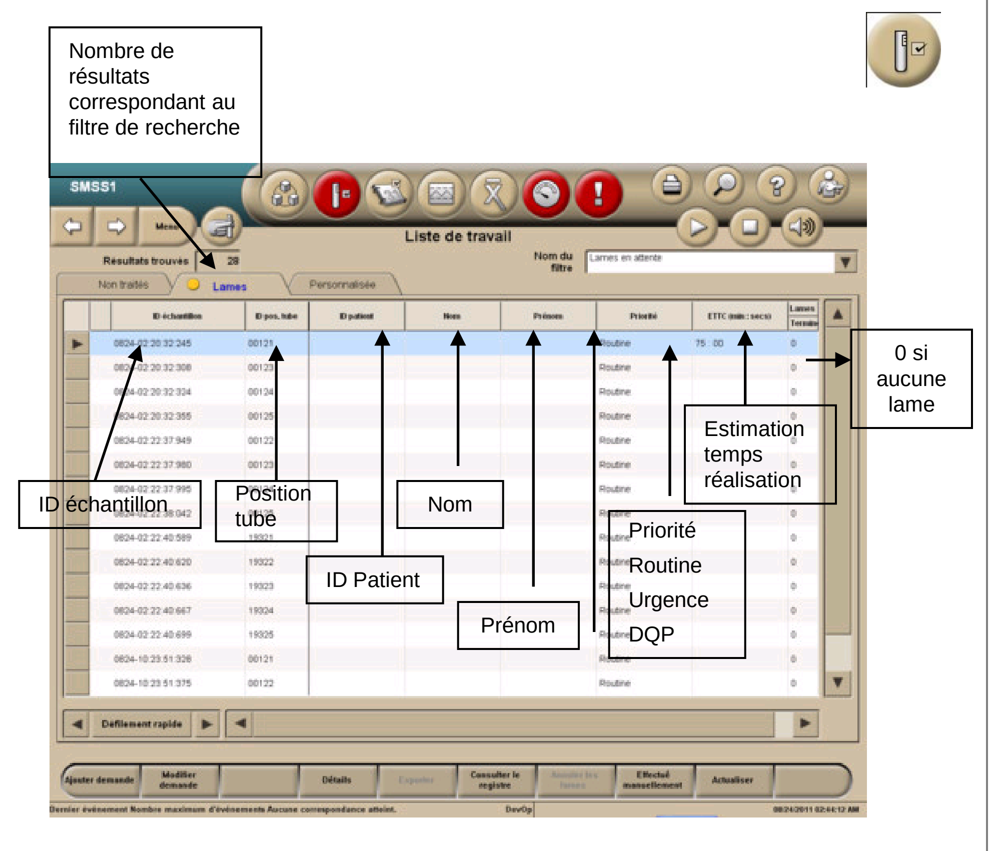
Menu > **Liste de travail**
Onglet **« Lames »**

Différents filtres sont utilisés pour rechercher des lames



- → Filtre Toutes les lames en exception : Lames en état d' exceptions
- → Filtre retard STAT Lames retenues : Lames urgentes en retard et bloquées
- → Filtre retard STAT lames en attente : Lames Urgentes en retard et en cours
- → Filtre Lames en attente : Lames en cours de réalisation
- → Filtre Lames acceptées : Lames complètes et acceptées
- → Passage en revue des lames : Lames à revoir
- → Filtre Exceptions lames non passées en revue : Lames en exception depuis 30 jours sans code ni date de revue
- → Filtre Exception Lame non effectuée non examinée : Lames non revues depuis 30 jours sans code ni date de revue

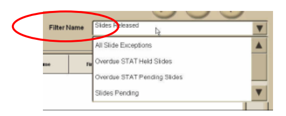




6.3 – La liste de travail

Menu > **Worklist**
Onglet **« Lames » Filtre lame en attente**

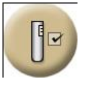
Différents filtres sont utilisés pour rechercher des lames



Filtre : lames en attente

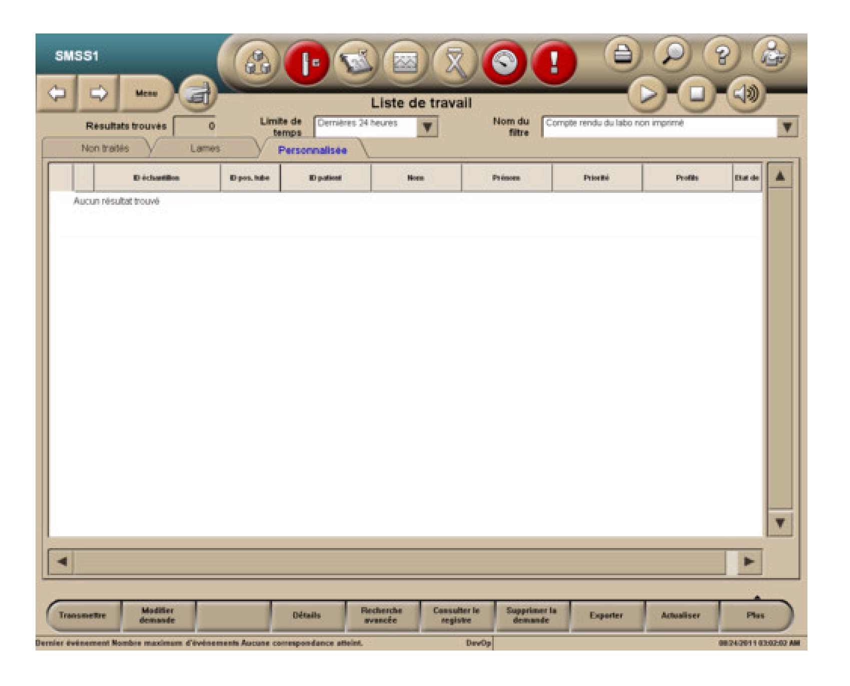
- Filtre Toutes les lames en exception : Lames en état d' exceptions
- Filtre retard STAT Lames retenues : Lames urgentes en retard et bloquées
- Filtre retard STAT lames en attente : Lames Urgentes en retard et en cours
- Filtre Lames en attente : Lames en cours de réalisation
- Filtre Lames acceptées : Lames complètes et acceptées
- Passage en revue des lames : Lames à revoir
- Filtre Exceptions lames non passées en revue : Lames en exception depuis 30 jours sans code ni date de revue
- Filtre Exception Lame non effectuée non examinée : Lames non revues depuis 30 jours sans code ni date de revue





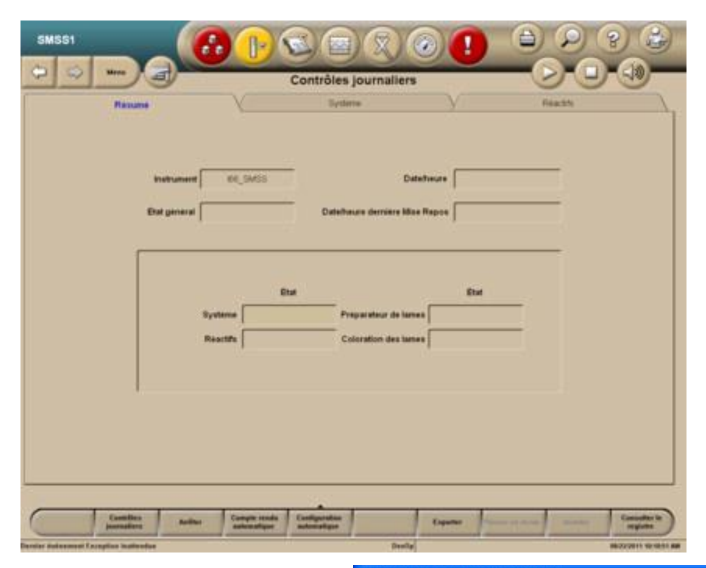
6.4 – La liste de travail

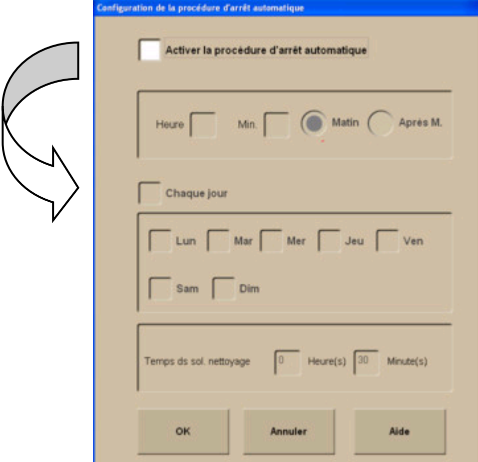
Menu > Liste de travail
Onglet « Personnalisée »
Création de filtre de recherche personnalisée





7 – CYCLE DE MISE AU REPOS





7.1 – Mise au repos en fin de journée

→ Sélectionner l'onglet « Contrôles journaliers »



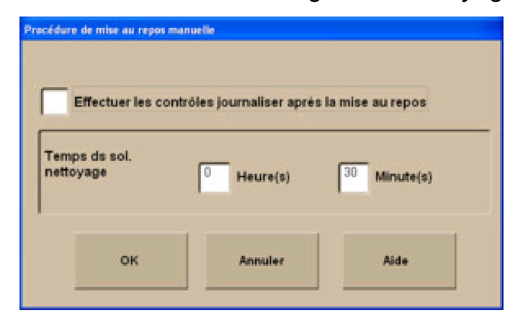
→ Puis le bouton Arrêt

Cocher la case Effectuer le Contrôle journalier après Mise au repos

Entrer un chiffre dans les cases Temps dans solution de nettoyage pour déterminer le temps passé dans la solution de nettoyage

(30 mn minimum).

→ Sélectionner la durée sous agent de nettoyage



→ Sélectionner OK.

Remarque L'heure de la mise au repos peut être automatisée.

Chargement / Vérification des bacs et réactifs de coloration RAL

Le protocole de coloration prévoit une vidange et un remplissage automatique des bacs de coloration (toutes les 24 heures) à une heure fixée par l'opérateur à condition que le système reste en ligne .



8 – MENU SMS CONFIGURATION

8.1 – MENU Configuration SMS

Création /Modification nouveau protocole coloration

Pré séchage avant coloration Activer/désactiver

Mode coloration seule / Gestion des priorités

Activer/désactiver position paniers

Configuration paniers et priorité

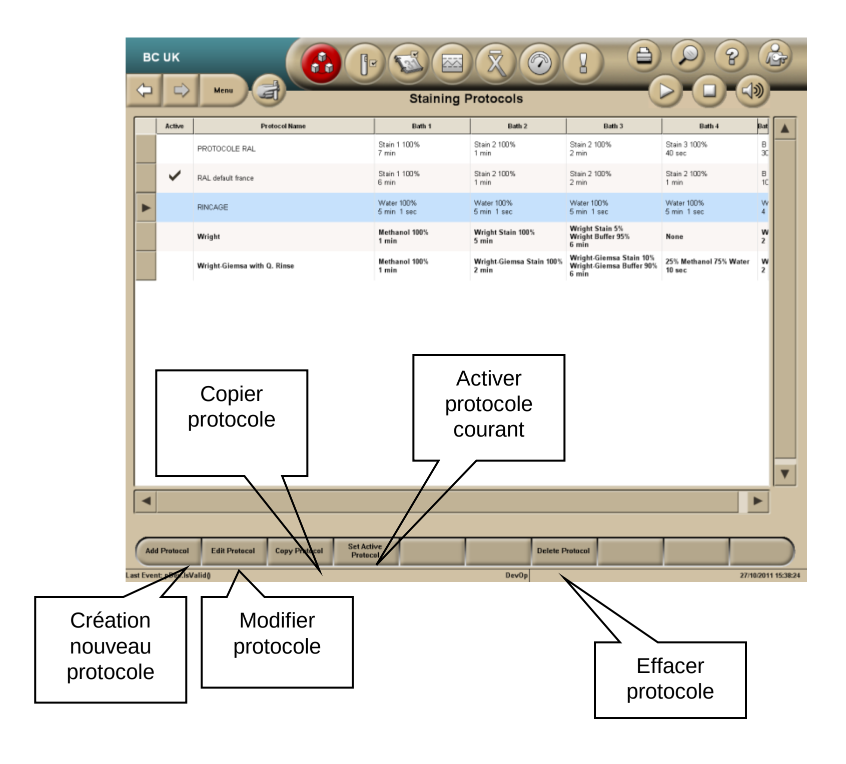
Configuration étiquettes lames

Activer/désactiver agitation bacs coloratoin

Réglages paramètres frottis

Activer/désactiver séchage avant coloration





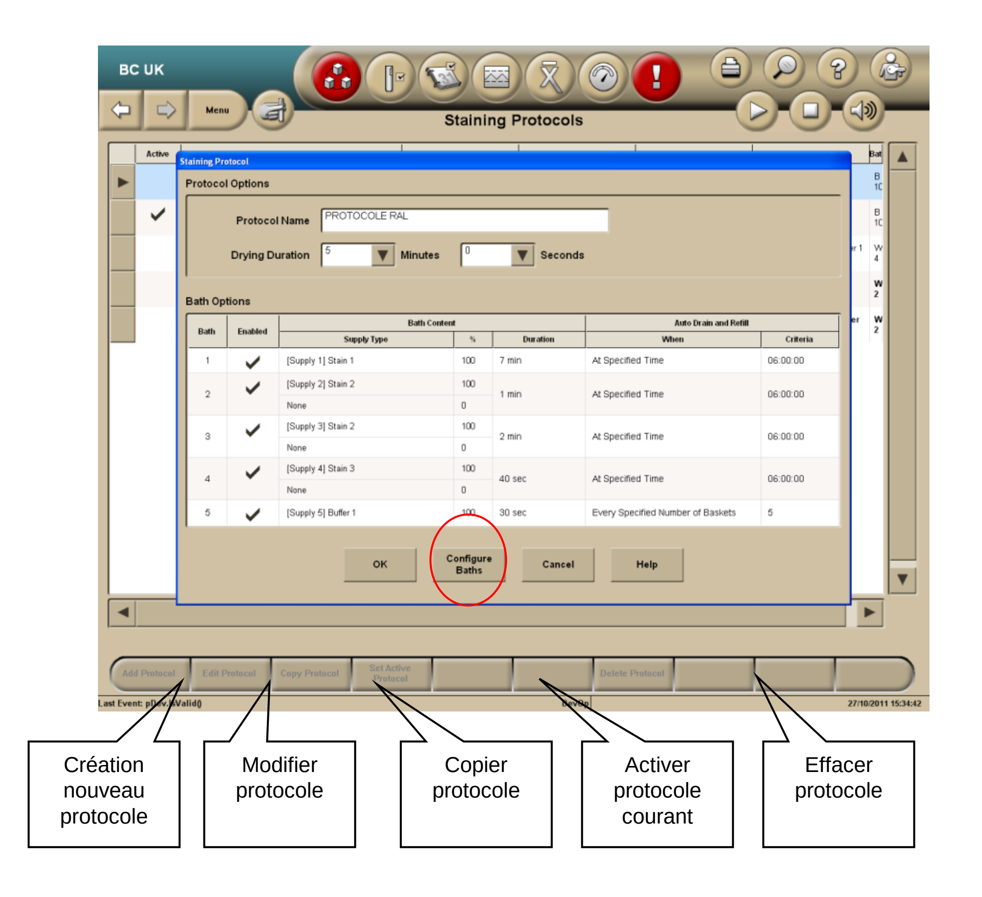
9.1 – MENU protocoles de coloration

→ Menus Configuration SMS
Protocole de coloration

→ Pour activer le PROTOCOLE RAL par défaut
→ Vérifier l'instrument Hors ligne 

Sélectionner le **protocole RAL**
Cliquer sur **Configurer protocole actif**



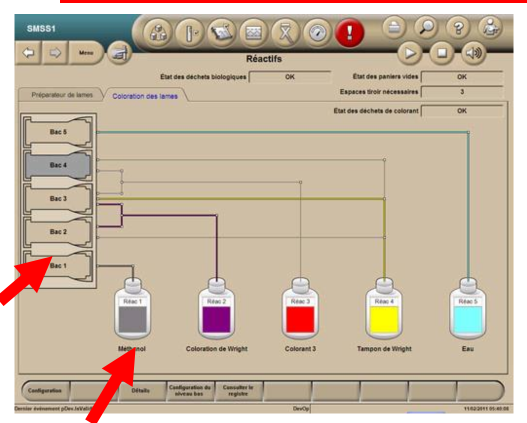


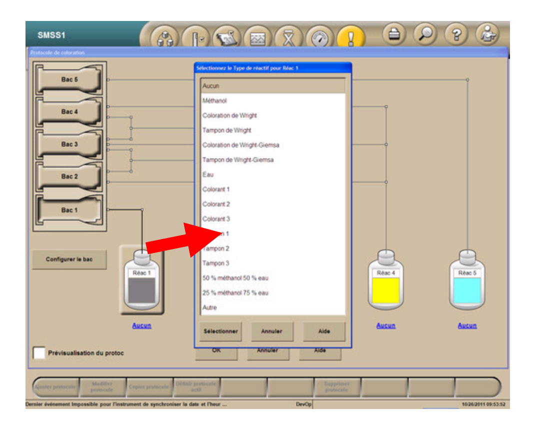
9.10 – Création d'un protocole

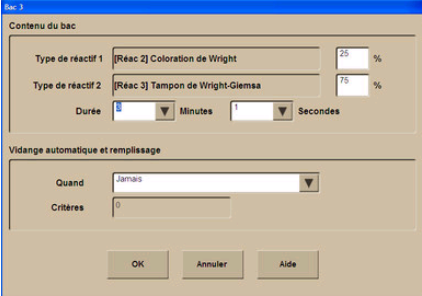


→ Sélectionner **Ajouter Protocole**
→ Entrer **nom du protocole**
→ Entrer **temps séchage**
→ Cliquer sur **Configurer bacs**









9.11 – Configurer bacs

Nommer les colorants

→ Cliquer sur **Aucun** pour affecter le nom du réactif de la liste à un bac de coloration

Bac 1 : Colorant 1 puis Select
Bac 2 : Colorant 2 puis Select
Bac 3 : Colorant 2 puis Select
Bac 4 : Colorant 3 puis Select
Bac 5 : Tampon 1puis Select

→ Cliquer sur un bac (enfoncé) puis sur le flacon réactif (enfoncé) pour attribuer un colorant à un bac

Une * apparait au niveau du bac

→ Cliquer sur l'onglet « **Configurer bacs »**

→ **Durée :** Entrer le temps de coloration dans le bac en mn **et s**

Vidange Automatique et remplissage : Quand

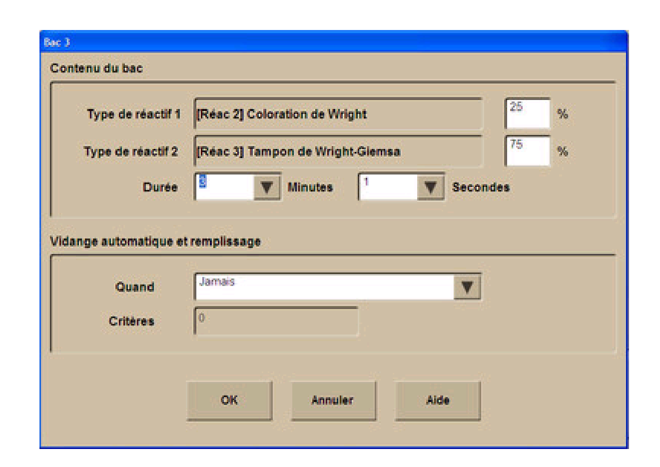
Définir éventuellement la fréquence ou l'heure de vidange et remplissage automatique des bacs

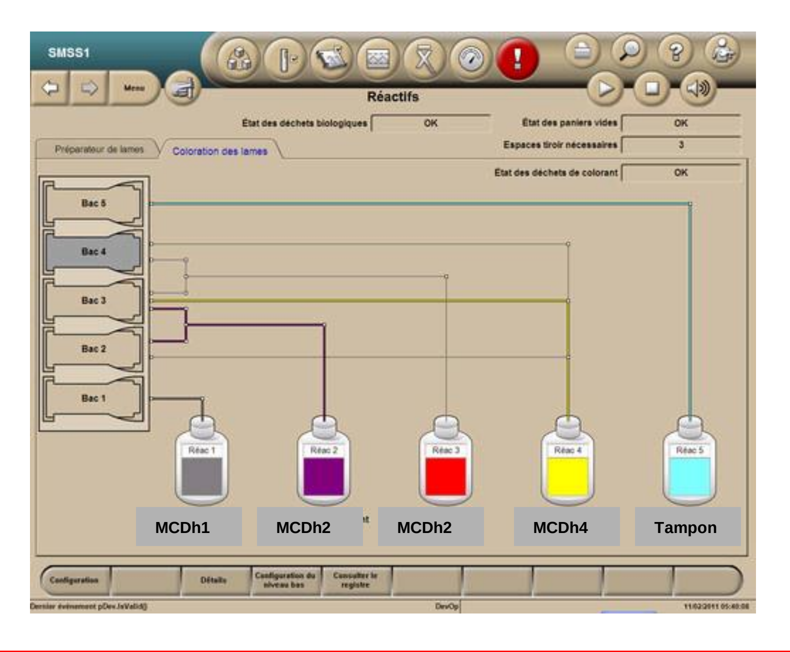
→ **À un moment précis** :l'heure de vidange et remplissage automatique des bacs : 06H00 bacs 1 à 4

→ **Après un temps écoulé** : Après une durée de X h

→ **Pour chaque transporteur de lame spécifié =** Après un nombre de paniers : Après 5 paniers dans le bacs N° 5







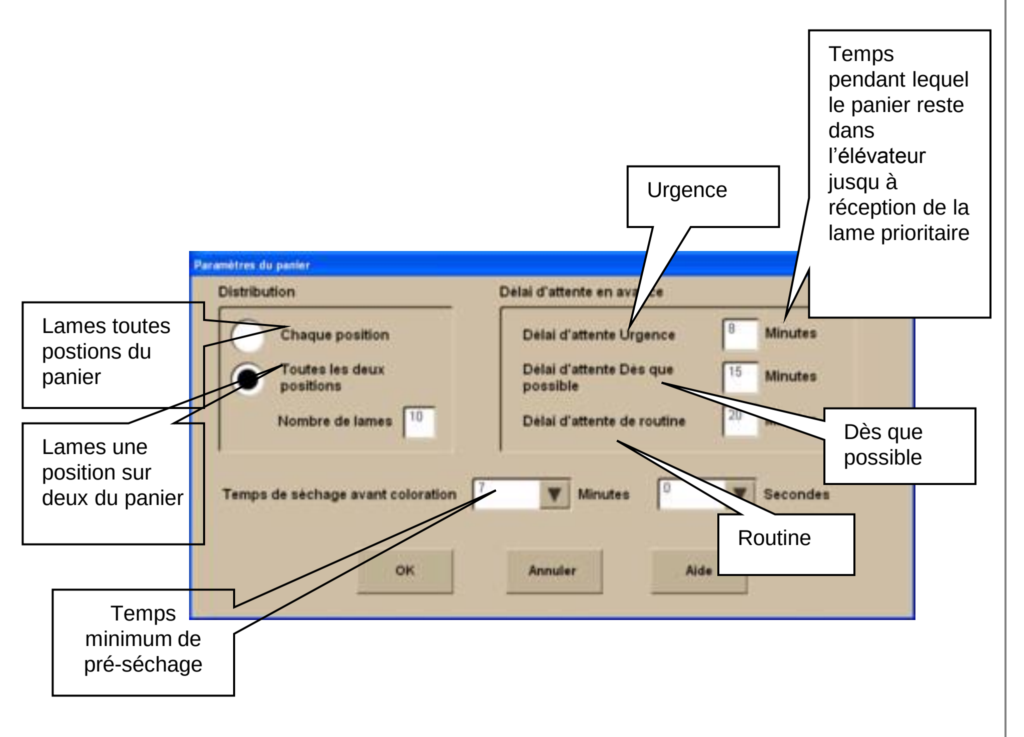
9.11 – PREVISUALISATION DU PROTOCOLE

Le bac 1 est rempli avec réactif 1
Les bacs 2, 3 et 4 peuvent être remplis avec 2 réactifs
Le bac 5 est rempli avec un seul réactif

Remarque
Il est possible de réaliser des dilutions au niveau des bacs

Exemple Configuration bac 3 :Dilution Giemsa 10 ème
Type réactif 1 10% (réactif 3 Giemsa)
Type réactif 2 100% (réactif 5 Tampon)





10.1 – Paramétrage du départ des paniers

→ Cocher nombre lames /par paniers
Maximum = 20
Une position sur deux
→ Délai d'attente
Délai pendant lequel le panier reste dans l'élévateur jusqu'à réception d'une lame urgente
→ Temps de séchage avant coloration :Temps pré séchage élévateur
Choix des priorités :
Urgence
Dès que possible
Routine

Temps de séchage dans l'élévateur
Exemple
Délai urgence 8 mn
Temps séchage 7 mn
8 mn après l'insertion de la première lame urgente le panier doit avancer de l'élévateur
Le système accepte des lames dans le panier pour une minute encore suivant la position de la lame, avant de refermer le panier et laisser les lames sécher pendant 7 mn

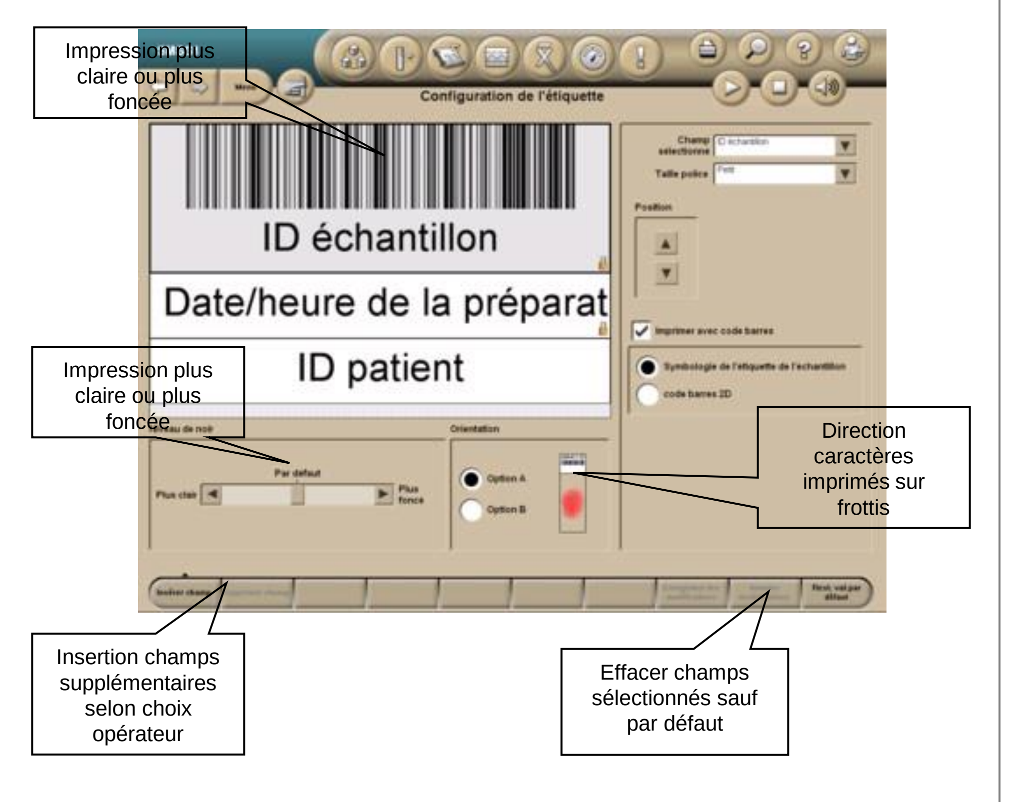




11 –Configuration du pré séchage

Option de séchage par élément chauffant

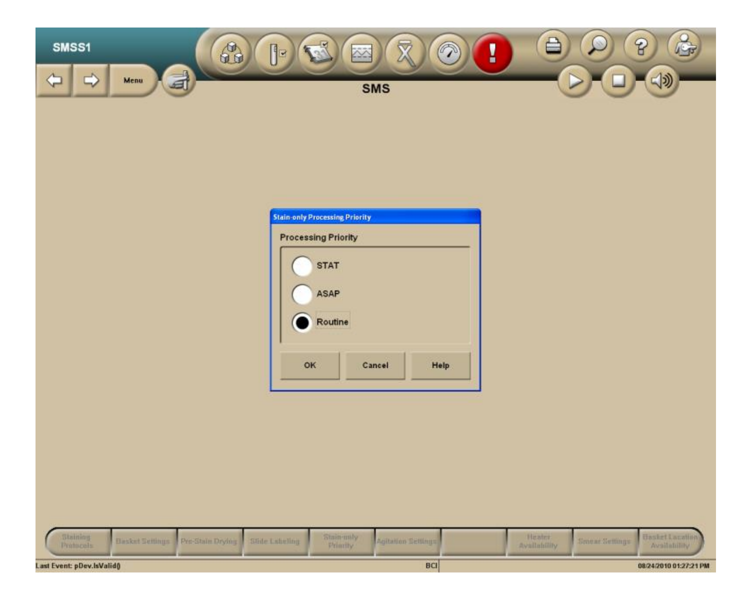




12 – CONFIGURATION ETIQUETTE LAME

Configuration étiquettes lames
Cliquer et déplacer les champs
Modifier taille caractères
Insertion champs supplémentaires
Un rectangle rouge indique la superposition des champs





13 – Priorité mode coloration seul



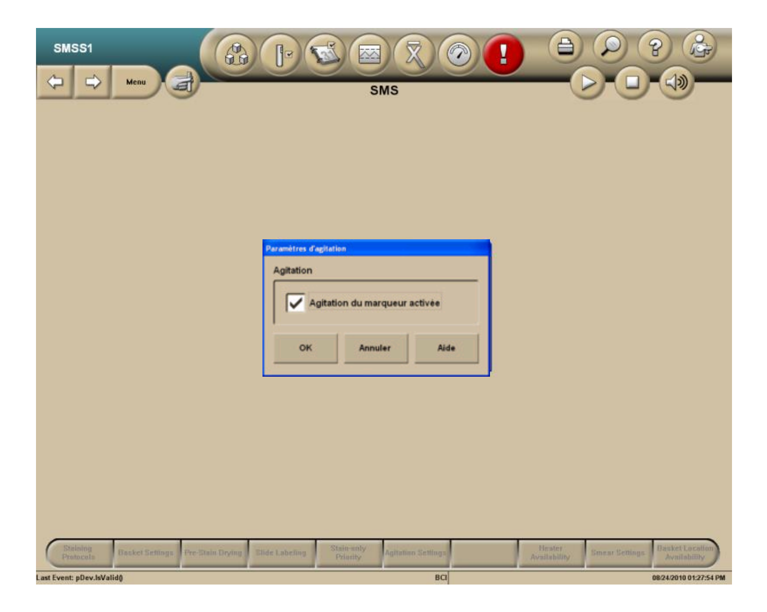
Détails
Configuration SMS
Priorité du traitement coloration uniquement

Gère la priorité des paniers placés dans le tiroir de gestion des paniers E/S par rapport aux paniers de routine situés dans les élévateurs

Urgent
Dès que possible
Routine



14 – CONFIGURATION AGITATION



14 – Configuration de l'agitation

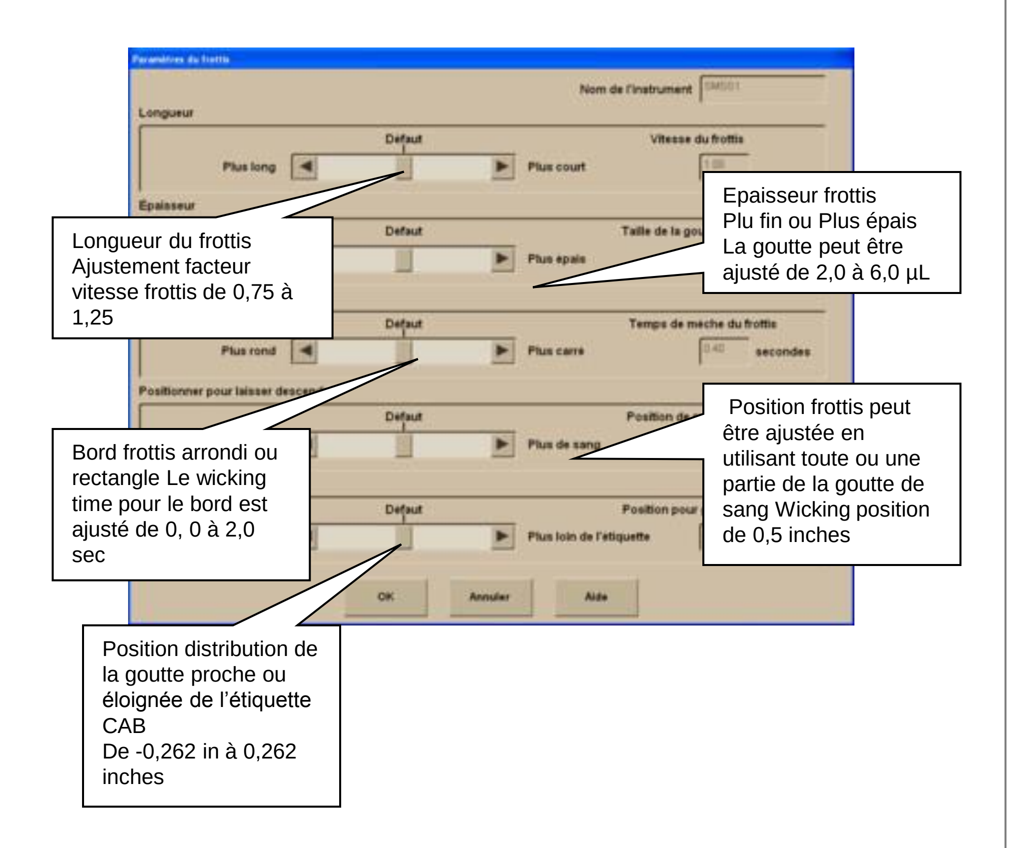


Cocher pour activer le module d'agitation dans les bacs de coloration

Détails
Configuration SMS
Sélectionner **Paramètres d'agitation**



15 – DEFINIR LES PARAMETRES DU FROTTIS



15 – Paramétrage de base des frottis

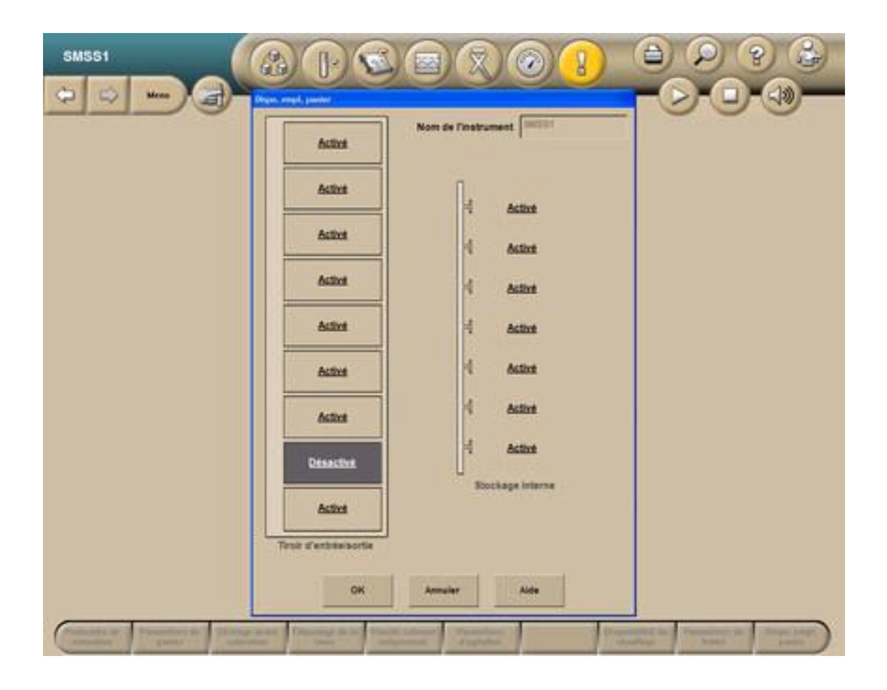


Sélectionner **Détails**
Configuration SMS
Sélectionner **Paramètres du frottis**
Ces valeurs de base détermine des paramètres du frottis

Vitesse et accélération sont déterminés par l'Hémasphère



16 –DISPONIIBILITE DE L’EMPLACEMENT DES PANIERS



16 – Configuration de la disponibilité des paniers



Activer/désactiver les positions dans le tiroir gestion des paniers en cas d’anomalies du détecteurs

Sélectionner **État détaillé**.
Sélectionner **Configuration du SMS**



Séchage post coloration

panier

2 X ascenseurs

Lames dans panier

Bacs de coloration

Déplace le panier sélectionné de l'élévateur dans le bac de coloration (seulement si panier dans élévateur)

Si plusieurs paniers sont prêts à être colorés : Colorer suivant surpasse toute les priorités
Il faut sélectionner un panier puis Colorer suivant

Affiche information sur le panier sélectionné position lame dans paniers ID échantillon

Active colorateur
Change l'état du colorateur Actif ou prêt à recevoir les paniers

Arrête la coloration des paniers supplémentaires
Les paniers déjà positionnés dans les bacs sont transférés incomplets dans le tiroir gestions E/S paniers

17.1 – Menu de gestion des paniers

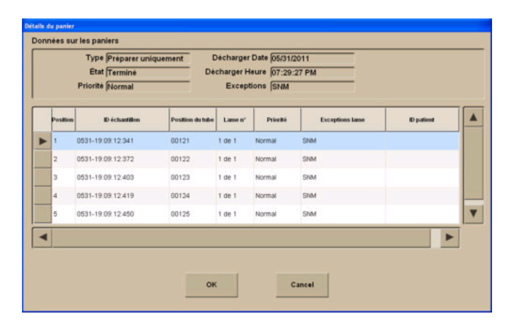
Menu interactif
Suivi et localisation des paniers



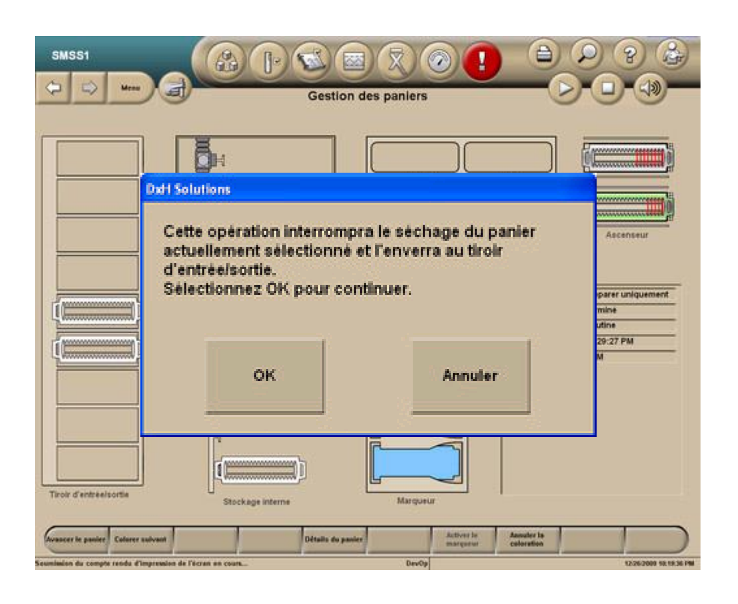
Sélectionner les menus
«**Etat systéme / Etat détaillé** puis **Gestion des paniers** »

Sélectionner le panier souhaité et cliquer sur le bouton « **Détail paniers »** pour afficher les informations concernant les lames réalisées

Informations sur les lames et les paniers



Données sur le panier
Type de test : Préparer/Préparer colorer
Etat du cycle
Priorité
Date de déchargement
Heure de déchargement
ExceptionsType



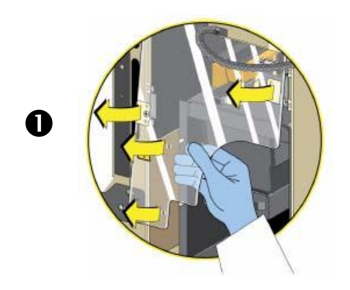
17.2 – Avance panier

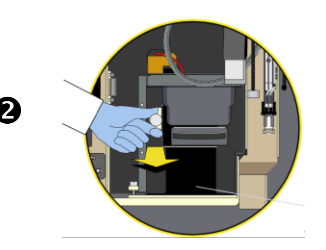
Sélectionnez  pour afficher l'écran État du système.

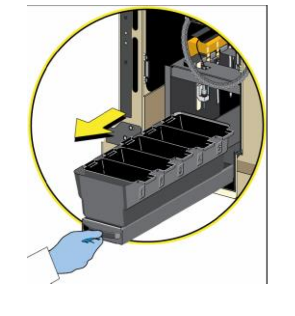
Etat détailllé puis Avance panier
Sélectionner « **Avance panier** »
Sélectionner le panier à faire avancer puis OK
Les lames doivent obligatoirement être séchées correctement avant de faire avancer le panier
→ Déplace le panier sélectionné de l'ascenseur dans le module de coloration (seulement si le panier actif est dans l'ascenseur et temps de séchage terminé sinon le panier est déplacé dans module E/S

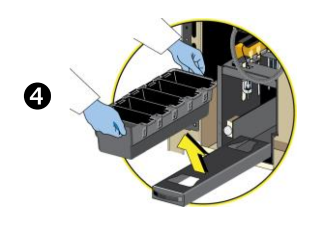


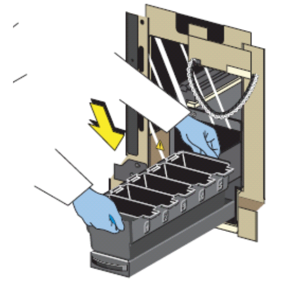
18 – CYCLE DE NETTOYAGE HEBDOMADAIRE

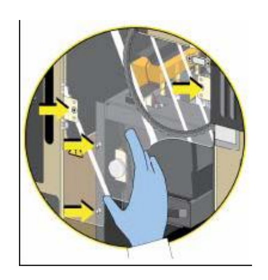
❶ 

❷ 

❹ 

❺ 

❻ 

18.1 – Mise au repos colorateur hebdomadaire Vidanger les bacs

- Sélectionner

a **Menu > Diagnostics > Outils Dx Tools**.
b. Sélectionner onglet Colorateur /Slidestainer
- c. Dans la liste des options fluidiques/ Liquides sélectionner **Vidanger tous les bacs** puis **Démarrer**

Répéter la procédure jusqu'à vidange complète des bacs
Sortir du menu diagnostic par **terminer**

Nettoyage et changement des bacs

- Mettre le SMS « Hors ligne »
- Retirer le capot transparent face avant et soulever le capot supérieur
- Retirer la porte en plexiglass ❶
- Déverrouiller le portoir des bacs en tirant sur le bouton moleté

et le faire descendre ❷

Tirer le portoir des bacs vers l'extérieur ❸
Retirer la cassette contenant tous les bacs et les mettre à tremper pendant une heure dans de l'alcool à 70%. ❹
Les rincer et les sécher
Avec une gaze imbibée d'un peu d'alcool à 70%, essuyer les injecteurs des bacs N° 1 et N°2
Installer un nouveau portoir avec des bacs propres dans le tiroir ❺
Soulever le tiroir à bacs et le verrouiller en position haute
Remettre la porte en plexiglass ❻
Abaisser le capot supérieur et remettre le capot face avant
Presser l'icône « Activer » 



NUMEROS UTILES



Pour toute anomalie, nous vous invitons
à contacter notre service **HOTLINE**
afin que notre support technique
établisse un diagnostic

HOTLINE : 0 810 00 28 48

Hématologie



Centre de Formation BECKMAN COULTER France
Organisme de Formation Professionnelle – Agrément N° 119 300 246 93
Paris-Nord 2
22 Avenue des nations
CS 54359
93420 Villepinte Cedex
01 49 90 90 00
becformationclients@beckman.com
www.accrediweb.fr

« Ce manuel a été conçu afin de faciliter l'utilisation du Système UniCel® DxH SMS par les personnes habilitées. Pour toutes informations actualisées, Beckman Coulter recommande aux utilisateurs de consulter le Manuel d'Utilisation »

